

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от « 30 » декабря 2016 г.

№ 26 /16

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения».

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 5 марта 2011 года № 42, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения».

2. Признать утратившим силу приказ комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 26.02.2014 №5/14 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения".

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по дорожному хозяйству



Ю.И. Запалатский

применение
к приказу комитета по
дорожному хозяйству
Ленинградской области
от "30" 12 2016 № 26/16

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по выдаче согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения

1. Общие положения

1.1 Наименование государственной услуги: выдача согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения (далее – пересечения) и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения (далее – примыкания).

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) предоставления государственной услуги по выдаче согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения (далее – пересечения) и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения (далее – примыкания), (далее - Государственная услуга), содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию таких пересечений и примыканий (далее – технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению).

Под сооружениями в данном административном регламенте понимаются искусственные дорожные сооружения (путепроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения), а также иные инженерно-строительные объекты, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой регионального значения или примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге регионального значения, а также подъезды к автомобильной дороге регионального значения и съезды с нее.

1.2. Наименование организации, непосредственно предоставляющей государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением Ленинградской области «Управление автомобильных дорог

Ленинградской области» (далее - ГКУ «Ленавтодор»), подведомственным комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области. Структурное подразделение, предоставляющее услугу - отдел землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор».

1.3. Информация о местах нахождения и графике работы организации, предоставляющей государственной услуги, справочных телефонах и адресах электронной почты.

Местонахождение ГКУ «Ленавтодор»: 190103, г. Санкт–Петербург, Рижский пр-т, д. 16., телефон: 251-02-35, факс 575-44-56, адрес электронной почты: info@ленавтодор.рф.

График работы ГКУ «Ленавтодор»: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.12 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется на основании соответствующих обращений в помещении ГКУ «Ленавтодор» устно в приемные дни (вторник с 9.30 до 12.00 и четверг с 13.00 до 17.00, каб. № 306), письменно – почтовым отправлением или по электронной почте по вопросам предоставления Государственной услуги.

1.4. Информация о местах нахождения и графике работы организации, ее структурных подразделениях, ответственных за предоставление государственной услуги, справочных телефонах и адресах электронной почты данных структурных подразделений

Местонахождение ГКУ «Ленавтодор»: 190103, г. Санкт–Петербург, Рижский пр-т, д. 16., телефон: 251-02-35, факс 575-44-56, адрес электронной почты: info@ленавтодор.рф, сайт ГКУ «Ленавтодор» в сети Интернет - <http://ленавтодор.рф>.

График работы ГКУ «Ленавтодор»: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.12 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Структурное подразделение, ответственное за предоставление услуги - отдел землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» (кабинет 306) телефон: 251-02-35, факс 575-44-56, адрес электронной почты: info@ленавтодор.рф.

1.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги

Информация о правилах предоставления государственной услуги размещается:

- на информационных стендах в помещении ГКУ «Ленавтодор», расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Рижский пр-т, д. 16;
- на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет по адресу: [http://www.gu.lenobl.ru.](http://www.gu.lenobl.ru;);

- на странице ГКУ «Ленавтодор» в сети Интернет по адресу <http://ленавтодор.рф>;

- на странице Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в сети Интернет по адресу <http://www.lenobl.ru/gov/committee/road>;

1.6. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги

Информация может передаваться:

- с использованием средств телефонной связи по номерам телефона для справок: (812) 251-02-35, факс 575-44-56;

- по почте: 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр-т, д. 16, ГКУ «Ленавтодор»;

- по электронной почте: info@ленавтодор.рф.

На информационных стендах в помещении ГКУ «Ленавтодор» размещается следующая информация:

- текст административного регламента (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационном стенде);

- блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в отношении конкретного заявителя.

Предварительное консультирование относительно требований к комплектности документов в рамках предоставления государственной услуги осуществляется специалистом отдела землепользования и имущественных отношений в кабинете 306 исключительно в приемные дни и часы и по предварительной записи.

Категорически не допускается консультирование, телефонные звонки, личные контакты со специалистами структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, после подачи документации на оказание государственной услуги с целью недопущения влияния на принятие решения специалистом.

Сведения в порядке предварительного консультирования могут предоставляться по указанным в п.1.3 настоящего административного регламента телефону, электронной почте или при личном посещении ГКУ «Ленавтодор» в приемные часы.

Информирование о предоставлении государственной услуги включает в себя сведения:

о местонахождении и графике работы ГКУ «Ленавтодор»;

перечень органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

о справочных телефонах организаций и органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

информацию о порядке предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной

услуги в отношении конкретного заявителя;

о сроках предоставления государственной услуги;

о содержании данного административного регламента;

предварительное консультирование относительно требований к комплектности документов в рамках предоставления государственной услуги.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

Требования к формату и характеру взаимодействия специалистов ГКУ «Ленавтодор» с заявителями:

– при ответе на телефонные звонки сотрудник ГКУ «Ленавтодор» представляется, назвав свою фамилию имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

– при личном обращении заявителя сотрудник ГКУ «Ленавтодор» должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос.

Сотрудники ГКУ «Ленавтодор» при ответе на личные обращения заявителей, ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.

Срок письменного ответа по вопросам информирования о предоставлении государственной услуги, а также ответа в форме электронного документа на обращение заявителя, направленного в электронной форме - не более пяти рабочих дней со дня регистрации.

1.7. Заявители, обратившиеся в ГКУ «Ленавтодор» о предоставлении государственной услуги

Заявителями, обратившимися в ГКУ «Ленавтодор» о предоставлении государственной услуги, являются физические или юридические лица, осуществляющие выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения, а также, лица, представляющие интересы перечисленных выше лиц по доверенности (далее-Заявители).

2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги: выдача согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной

дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения.

2.2. Наименование органа (организации), непосредственно предоставляющей государственную услугу: ГКУ «Ленавтодор».

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения либо отказ в выдаче указанного согласия.

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет не более календарных 30 дней с даты поступления в ГКУ «Ленавтодор» заявления лица, осуществляющего выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения с приложенными документами, а также, лица, представляющего интересы перечисленных выше лиц по доверенности (далее – заявитель).

2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №1 (ч.1) ст.16; №30 (часть 2), ст.3128;2006, №1 ст.10; ст.21; №23 ст.2380; №31 (ч.1), ст.3442; №50 ст.5279; №52 (ч.1), ст.5498;2007, № 1 (ч.1),ст.21; ст.2455;№31 ст.4012; №45,ст.5417; №46,ст.5553; №50,ст.6237; 2008, №20,ст.2251; ст.2260; №29 (ч.1),ст.3418; №30 (ч.1),ст.3604; №30 (ч.2),ст.3616; №52 (ч.1),ст.6236; 2009, №1,ст.17; №29,ст.3601; №48,ст.5711; №52 (ч.1) ст.6419; 2010, N 31, ст. 4195,ст. 4209, N 48, ст. 6246, N 49, ст. 6410; 2011, N 13, ст. 1688, N 17, ст. 2310, N 27, ст. 3880, N 29, ст. 4281, N 29, ст. 4291, N 30 (ч. 1), ст. 4563, N 30 (ч. 1), ст. 4572, N 30 (ч. 1), ст. 4590, N 30 (ч. 1), ст. 4591, N 30 (ч. 1), ст. 4594, N 30 (ч. 1), ст. 4605, N 49 (ч. 1), ст. 7015, N 49 (ч. 1), ст. 7042, N 50, ст. 7343, 2012, 2005, N 1, ст. 16, 2006, N 1, ст. 21; N 31, ст. 3442, N 52, ст. 5498, 2008, N 20, ст. 2251, N 30, ст. 3616, 2009, N 48, ст. 5711, 2010, N 31, ст. 4195, N 48, ст. 6246; 2011, N 13, ст. 1688, N 27, ст. 3880, N 30, ст. 4563, 4591, N 49, ст. 7015 2008, N 30, ст. 3604; 2010, N 31, ст. 4209, 2006, N 1, ст. 10, 21; N 52, ст. 5498; 2007, N 31, ст. 4012; N 46, ст. 5553, 2008, N 30, ст. 3604, 3616; 2011, N 13, ст. 1688, N 30, ст. 4563, 4590; N 49, ст. 7015,2013, 2005, N 1, ст. 16; 2008, N 30, ст. 3604; 2010, N 31, ст. 4209, 2006, N 1, ст. 21, 2007, N 45, ст. 5417; 2009, N 52, ст. 6419, 2011, N 13, ст. 1688; 2012, N 53, ст. 7614; 2013, N 30, ст. 408,2014, 2005, N 1, ст. 16; 2006, N 1, ст. 21, N 52, ст. 5498, 2007, N 1, ст. 21, N 31, ст. 4012, 2008, N 30, ст. 3604, 3616; 2009, N 48, ст. 5711; 2010, N 31, ст. 4209, N 48, ст. 6246, 2011, N 13, ст. 1688; N 27, ст. 3880, N 29, ст. 4281; N 30, ст. 4563, 4572, 4591, N 49, ст. 7015, 7042, 2012, N 31, ст. 4322, N 53, ст. 7614, 7619, 7643; 2013, N 9, ст. 873; N 30, ст.

4080; N 52, ст. 6983, 2007, N 46, ст. 5553; N 50, ст. 6237; 2010, N 49, ст. 6410, 2011, N 29, ст. 4281, 2013, N 9, ст. 874, 2012, N 47, ст. 6390; 2014, N 19, ст. 2336, 2007, N 31, ст. 4012, N 45, ст. 5417, N 46, ст. 5553, 2008, N 29, ст. 3418, N 30, ст. 3604, 2009, N 52, ст. 6419, 2011, N 17, ст. 2310, N 30, ст. 4563, 4590, 4594, N 49, ст. 7015, 2012, N 47, ст. 6390, N 53, ст. 7614; 2013, N 14, ст. 1651, N 30, ст. 4080; N 43, ст. 5452, N 52, ст. 6961, 6983, 2014, N 16, ст. 1837, N 19, ст. 2336, N 26, ст. 3377, N 43, ст. 5799, N 48, ст. 6640, 2015, 2005, N 1, ст. 16, 2006, N 52, ст. 5498, 2009, N 29, ст. 3601; 2011, N 50, ст. 7343, 2014, N 26, ст. 3377, 2006, N 1, ст. 21, N 52, ст. 5498, 2007, N 1, ст. 21, N 31, ст. 4012, 2008, N 30, ст. 3604, 2009, N 48, ст. 5711, 2010, N 31, ст. 4209, 2011, N 13, ст. 1688, N 29, ст. 4281, N 30, ст. 4591, N 49, ст. 7015; 2012, N 53, ст. 7643, 2013, N 30, ст. 4080, N 52, ст. 6983, 2014, N 14, ст. 1557, N 26, ст. 3377, N 43, ст. 5799, 2006, N 1, ст. 21, 2008, N 30, ст. 3604, 2011, N 30, ст. 4590, 4591, 4594, N 49, ст. 7015, 2014, N 48, ст. 6640, 2005, N 1, ст. 16, 2006, N 1, ст. 21, N 52, ст. 5498, 2007, N 1, ст. 21, N 31, ст. 4012; 2008, N 30, ст. 3604, 3616; 2009, N 48, ст. 5711, 2010, N 31, ст. 4209, N 48, ст. 6246, 2011, N 13, ст. 1688, N 27, ст. 3880, N 29, ст. 4281, N 30, ст. 4563, 4572, 4591, N 49, ст. 7015, 7042; 2012, N 31, ст. 4322, N 53, ст. 7614, 7619, 7643, 2013, N 9, ст. 873, N 30, ст. 4080; N 52, ст. 6983, 2014, N 14, ст. 1557; N 26, ст. 3377, N 43, ст. 5799, 2015, N 1, ст. 86, N 27, 2007, N 21, ст. 2455, 2008, N 20, ст. 2251, N 30, ст. 3616, 2009, N 48, ст. 5711, 2010, N 31, ст. 4195, N 48, ст. 6246, 2011, N 13, ст. 1688, N 27, ст. 3880, N 30, ст. 4563, 4572, 4591, 4594, N 49, ст. 7015, 7042, 2012, N 26, ст. 3446, N 31, ст. 4322, N 47, ст. 6390, N 53, ст. 7614, 7619, 7643, 2013, N 9, ст. 873, N 52, ст. 6983 2014, N 14, ст. 1557 N 19, ст. 2336, N 26, ст. 3377, N 43, ст. 5799, 2015, N 1, ст. 9, 11, 86; N 29, ст. 4342, 4378; N 48, ст. 6705;

Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007 г., № 46, ст. 5553; 2008, № 20, ст. 2251; № 30 (ч. 1), ст. 3597; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 49, ст. 5744; 2009, № 29, ст. 3582; № 39, ст. 4532; № 52 (ч. 1), ст. 6427); 2010 г., N 45, ст. 5753, N 51 (3 ч.), ст. 6810; 2011 г., N 7, ст. 901, N 15, ст. 2041, N 17, ст. 2310, N 29, ст. 4284, N 30 (ч. 1), ст. 4590, N 30 (ч. 1), ст. 4591, N 49 (ч. 1), ст. 7015) 2011 г., N 7, ст. 901, N 15, ст. 2041, N 17, ст. 2310, N 29, ст. 4284, N 30 (ч. 1), ст. 4590, N 30 (ч. 1), ст. 4591, N 49 (ч. 1), ст. 7015 N 26, ст. 3447, N 46, ст. 5553, N 20, ст. 2251, N 30 (ч. 1), ст. 3597, № 30 (ч. 2), 3616; N 52, ст. 6427, N 45, ст. 5753), 2012 N 46, ст. 5553 N 29, ст. 358, 2013г. N 46, ст. 5553, N 29, ст. 3582, 2014 2007, N 46, ст. 5553; 2008, N 30, ст. 3616, 2008, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6427; 2010, N 45, ст. 5753; 2011, N 15, ст. 2041, 2014, 2015 2007, N 46, ст. 5553; 2009, N 29, ст. 3582; 2011, N 7, ст. 901; 2013, N 52, ст. 7003, 2007, N 46, ст. 5553; 2010, N 45, ст. 5753; 2011, N 17, ст. 2310; N 30, ст. 4590, 2007, 2008, N 30, ст. 3616; 2009, 2010, N 45, ст. 5753; 2011, N 15, ст. 2041; N 17, ст. 4590; 2014, N 6, ст. 5662007, N 46, ст. 5553; 2008, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3597, 3616; N 49, ст. 5744; 2009, N 29, ст. 3582; N 39, ст. 4532; N 52, ст. 6427; 2010, N 45, ст. 5753; 2011, N 7, ст. 901; N 15, ст. 2041; N 17, ст. 2310; N 29, ст. 4284; N 30, ст. 4590, 4591; N 49, ст. 7015; 2012, N 26, ст. 3447; N 50, ст. 6967; 2013, N 14, ст. 1652; N 30, ст. 4083; N 52, ст. 7003; 2014, N 6, ст. 566; N 22, ст.

2770; N 26, ст. 3377; N 43, ст. 5795; 2015, N 1, ст. 72; N 29, ст. 4350, 4359, 4374, 2011, N 15, ст. 2041, 2016г. 2007, N 46, ст. 5553; 2010, N 45, ст. 5753; 2011, N 17, ст. 2310; N 30, ст. 4590; 2015, N 29, ст. 4374; N 48, ст. 6723);

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 г. N 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» ("Российская газета" N 122, 08.06.2011);

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» ("Российская газета", N 88, 26.04.2010, N 180, 13.08.2010, N 150, 13.07.2011, N 55, 14.03.2012);

Свод Правил (СП) 34.13330.2012. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*, утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 июня 2012 г. N 266;

Свод Правил (СП) СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 820;

Постановление Правительства Ленинградской области от 7 сентября 2011 г. № 283 «Об утверждении положения о комитете по дорожному хозяйству Ленинградской области» ("Вестник Правительства Ленинградской области", N 84, 20.10.2011, N 101, 23.11.2011, N 117, 19.12.2011, N 48, 06.06.2012, N 98, 02.11.2012, N 118, 14.12.2012, Официальный интернет-портал Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru>, 11.06.2013, <http://www.lenobl.ru>, 05.08.2013, <http://www.lenobl.ru>, 23.09.2013, <http://www.lenobl.ru>, 24.02.2014, <http://www.lenobl.ru>, 17.06.2014, <http://www.lenobl.ru>, 09.06.2015, <http://www.lenobl.ru>, 24.08.2015);

Постановление Правительства Ленинградской области от 11.12.2009 № 371 «О порядке установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения» ("Вестник Правительства Ленинградской области", N 78, 22.12.2009);

Распоряжение Правительства Ленинградской области от 2.12 2011 N 709-р «О государственном казенном учреждении Ленинградской области "Управление автомобильных дорог Ленинградской области" (Правовая система «Консультант»);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основанием для предоставления государственной услуги является поступившее в ГКУ «Ленавтодор» заявление по установленной форме (приложение № 1) либо приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), которое должно содержать информацию о наименовании автомобильной дороги, ее категории, типе покрытия, привязке к существующему

километражу (км + м), интенсивности движения, наличии регулярного автобусного движения, ширине полосы отвода, ширине и типе укрепления обочины, высоте насыпи и другие характеристики дороги, о сроках производства работ, о цели использования земельного участка (объекта недвижимости), к которому обустройства примыкание, о кадастровом номере и адресе такого земельного участка, а также о наименовании, организационно-правовой форме организации, ИНН, о юридическом и почтовом адресе; о фамилии, имени, отчестве руководителя; телефоне; банковских реквизитах (наименование банка, р/с, к/с, БИК), для физических лиц - о фамилии, имени, отчестве, месте жительства, о данных документа, удостоверяющего личность, о номерах контактных телефонов. К заявлению необходимо прилагать план земельного участка, выполненный на основе топографической съемки, произведенной не ранее одного года до даты обращения, в масштабе 1:500, отображающий элементы автомобильной дороги (покрытие, насыпи, канавы и т.д.), наименование и направление автомобильной дороги, границы полосы отвода автомобильной дороги, привязка участков инженерной коммуникации параллельного следования и пересечения автомобильной дороги, участков примыкания к существующему километражу. В случае если в государственном кадастре недвижимости содержатся данные о земельных участках, образованных в границах полосы отвода, на плане указываются кадастровые номера земельных участков и координаты границ таких земельных участков.

Кроме того, если заявление подано на оказание государственной услуги по выдаче согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения - на плане также необходимо указать границы земельного участка, к которому предполагается устройство примыкания или пересечения. Так же к заявлению необходимо приложить документы, удостоверяющие права на земельный участок, акты согласования границ, схему расположения земельного участка.

К заявлению о выдаче технических требований и условий на строительство, реконструкцию пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения (приложение №1) прилагаются следующие документы:

а) план предполагаемого пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения, составленный не ранее двух лет до даты обращения, выполненный на основе топографической съемки, в масштабе 1:500 – 1:2000, отображающий элементы автомобильной дороги (покрытие, насыпи, канавы и т.д.), наименование и направление автомобильной дороги. На плане указываются границы земельного участка, к которому предполагается устройство примыкания для последующего подъезда;

б) документы, подтверждающие обоснованность проведения работ по строительству, реконструкции пересечений и примыканий в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения;

в) доверенность на представление интересов лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию пересечений или примыканий в отношении автомобильной дороги регионального значения;

г) в случае обустройства примыкания в виде съезда с автомобильной дороги общего пользования регионального значения к земельному участку - документы, удостоверяющие права на земельный участок, акты согласования границ, акт выбора земельного участка.

Кроме того, в соответствии с пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ к заявлению представляются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) учредительные документы юридического лица;

3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

К заявлению о выдаче согласия на строительство, реконструкцию являющихся сооружениями пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения (приложение №2) кроме вышеперечисленных документов прилагается проектная документация с ранее выданными техническими требованиями и условиями на строительство, реконструкцию пересечений и примыканий в отношении указанной автомобильной дороги.

Для подготовки сведений, предусмотренных документами, прилагаемыми к заявлению, Заявитель, до направления заявления по установленной форме о предоставлении государственной услуги, имеет право обратиться в ГКУ «Ленавтодор» за получением справки о существующей дорожной ситуации.

Заявление о предоставлении справки о существующей дорожной ситуации поступает в отдел содержания автомобильных дорог ГКУ «Ленавтодор», где ведущим специалистом сектора технического надзора за состоянием автомобильных дорог отдела содержания автомобильных дорог осуществляется подготовка справки о существующей дорожной ситуации, содержащей следующую информацию:

адрес пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения (титульное наименование автомобильной дороги с привязкой км+м);

категория автодороги;

полоса отвода;

интенсивность дорожного движения;

наличие регулярного движения общественного транспорта;

ширина и тип покрытия проезжей части;

ширина и тип укрепления обочин;
высота насыпи;
ширина земляного полотна по подошве насыпи;
наличие системы открытого водоотвода (канавы, кюветы, лотки и т.д.) или необходимость устройства такой системы);
расстояние от оси дороги до внешне бровки, существующей или возможной к устройству водоотводной системы;
прохождение в населенном пункте;
наличие стесненных условий;
удаленность планируемых к размещению инженерных сетей от оси дороги.
При подготовке согласования смежных границ земельных участков:
титульное наименование автомобильной дороги;
категория автомобильной дороги;
полоса отвода автомобильной дороги;
ширина и тип покрытия проезжей части;
привязка границ земельного участка к автомобильной дороге км+м.

Справка о существующей дорожной ситуации подписывается начальником отдела содержания автомобильных дорог ГКУ «Ленавтодор».

Срок предоставления справки о существующей дорожной ситуации составляет не более 7 дней. Справка о существующей дорожной ситуации предоставляется ГКУ «Ленавтодор» бесплатно.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента, путем направления их в адрес ГКУ «Ленавтодор» посредством факсимильной связи или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг для их рассмотрения в соответствии с настоящим Регламентом.

Для подачи заявления посредством портала государственных услуг Ленинградской области (далее-ПГУ ЛО) заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в ГКУ «Ленавтодор» - приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в ГКУ «Ленавтодор»:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством;

- направить пакет электронных документов в ГКУ «Ленавтодор» посредством функционала ПГУ ЛО.

2.6.3. Заявитель имеет право представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.6. настоящего Регламента, по собственной инициативе.

По обращению заявителя ГКУ «Ленавтодор» обязан предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

2.9. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, неполный комплект представленных документов;

истечение срока действия технических требований и условий, выданных ранее.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут; при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в ГКУ «Ленавтодор» в течение одного рабочего дня.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, указании фамилий, инициалов должностных лиц, предоставляющих государственную услугу. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ГКУ «Ленавтодор» для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении государственной услуги наравне с другими гражданами.

Вход в помещения и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

В указанных помещениях размещаются информационные стенды с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусматривающими наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В помещениях предусматриваются зал ожидания, места, оснащенные соответствующей мебелью и писчей бумагой, канцелярскими принадлежностями, бланками документов для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Помещения должны быть оборудованы местами повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводья и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

Доля заявителей, время ожидания которых в очереди соответствует сроку, установленному в регламенте предоставления государственной услуги;

Доля заявителей, выбравших варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем не удовлетворен» при ответе на вопрос об удовлетворенности качеством государственной услуги;

К показателям качества государственной услуги относятся:

Соблюдение срока предоставления государственной услуги;

Соблюдение требований стандарта предоставления государственной услуги;

Удовлетворенность заявителя, профессионализмом должностных лиц ГКУ «Ленавтодор» при предоставлении услуги;

Соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

Осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ГКУ «Ленавтодор» при получении государственной услуги;

Отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ГКУ «Ленавтодор», поданных в установленном порядке.

К показателям доступности государственной услуги, применимым в отношении всех заявителей, относятся:

Равные права и возможности при получении государственной услуги для заявителей;

Транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

Режим работы ГКУ «Ленавтодор», обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в течение рабочего времени;

Обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа на ЕПГУ либо на ПГУ ЛО, а также получить результат (если услуга предоставляется или планируется к оказанию посредством ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО);

Обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (если услуга предоставляется или планируется к оказанию посредством ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО).

Возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в ГКУ «Ленавтодор» по телефону, на официальном сайте ГКУ «Ленавтодор»;

К показателям доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов) относятся:

Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

Получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении

им других необходимых для получения государственной услуги действий, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

Наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

3. Информация об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги, получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и сведения о документах, не требуется.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

4.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления от лиц, планирующих осуществить строительство, реконструкцию пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения срок - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления;

рассмотрение заявления о предоставлении Государственной услуги, общая продолжительность рассмотрения документов составляет не более пятнадцати рабочих дней;

выдача технических требований и условий, обязательных к исполнению, на строительство, реконструкцию пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения, срок выполнения указанных действий составляет не более 30 (десяти) дней с момента регистрации обращения Заявителя;

подготовка и выдача согласия с техническими требованиями на строительство, реконструкцию пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения либо отказа в выдаче указанного согласия, срок выполнения указанных действий составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения Заявителя.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ лица, ответственные за предоставление государственной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении ГКУ «Ленавтодор», предоставляющего государственную услугу, иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень, а также документов, выдаваемых по результатам оказания необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в ГКУ «Ленавтодор» по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Блок-схема административных действий представлена в Приложении №3 к настоящему регламенту.

4.1.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для выдачи согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения.

4.1.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является поступление в ГКУ «Ленавтодор» заявления физического или юридического лица, осуществляющего выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения, с приложенным пакетом документов, перечень которых указан в пункте 2.6 настоящего регламента.

Прием и выдача документации в рамках предоставления государственной услуги осуществляется специалистом общего отдела ГКУ «Ленавтодор» в специализированном помещении ГКУ «Ленавтодор», расположенном на 1-м этаже.

4.1.1.2. Заявление с приложенными документами из общего отдела ГКУ «Ленавтодор» поступает главному специалисту отдела землепользования и

имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор», ответственному за выполнение административного действия (далее-Специалист).

4.1.1.3. Специалист при приеме заявления проверяет наличие перечня необходимых документов, правильность их оформления и наличие необходимых реквизитов.

4.1.1.4. В случае, если представлены не все необходимые документы, документы оформлены неправильно, не содержат необходимых реквизитов, специалист уведомляет заявителя о выявленных недостатках и информирует его о необходимости принятия мер по их устранению.

4.1.1.5. При наличии всех необходимых документов формирует пакет документов.

4.1.1.6. Результатом выполнения административного действия является регистрация заявления в системе электронного документооборота.

4.1.1.7. Заявление должно быть зарегистрировано не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

4.1.2. Рассмотрение заявления о предоставлении Государственной услуги.

4.1.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления и приложенных к нему документов в специалистом общего отдела ГКУ «Ленавтодор» с присвоением ему регистрационного номера.

4.1.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является главный специалист отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» (далее-Специалист).

4.1.2.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

В течение двух рабочих дней после прохождения регистрации документа и присвоения ему входящего номера в общем отделе ГКУ «Ленавтодор», комплект представленной документации рассматривается отделом землепользования и имущественных отношений, проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, либо оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9. Административного регламента, Специалист готовит проект уведомления лицу, которое планирует осуществлять строительство, реконструкцию пересечения и примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения об отказе в приеме документов, либо об отказе в выдаче согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению. Срок выполнения данной процедуры – не более двух рабочих дней.

4.1.2.4. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9. Административного регламента, Специалист, ответственный за выполнение действия, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в отдел землепользования и имущественных отношений направляет копии полученных документов в отдел содержания ГКУ «Ленавтодор» для получения заключения о возможности проведения работ с предварительными техническими условиями с указанием информации о наименовании дороги, ее категории, принадлежности, типе покрытия, привязке участков параллельного следования и пересечения автомобильной дороги к существующему километражу (км+м), интенсивности движения, наличии регулярного автобусного движения, ширины и типа покрытия, ширины земляного полотна, ширины и типа укрепления обочины, высоты насыпи и других характеристиках дороги. Срок выполнения данной процедуры – не более двух рабочих дней.

4.1.2.5. Начальник отдела содержания ГКУ «Ленавтодор» по поступлении в отдел указанных документов поручает соответствующему ведущему специалисту сектора технического надзора за состоянием автомобильных дорог, в чьей зоне ответственности находится рассматриваемый участок автомобильной дороги, подготовку заключения, указанного в пункте 4.1.2.4 Административного регламента.

Критерием принятия решения является соответствие заявления и приложенных документов, представленных Заявителем, техническим нормативным требованиям, предъявляемым к строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения.

Заключение представляется начальником отдела содержания в отдел землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» в бумажном и в электронном виде с сопроводительным листом с отметкой о должностных лицах, передавших проект заключения, их подписи и даты визирования.

Срок подготовки данного заключения – не более пяти рабочих дней.

4.1.2.6. По окончании рассмотрения копий полученных документов от физического или юридического лица, осуществляющего выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения в отделе содержания ГКУ «Ленавтодор» документация направляется Специалистом сопроводительным листом в проектно-сметный отдел ГКУ «Ленавтодор» с указанием должностных лиц, осуществляющих приемку-передачу документации, проставлением их подписи и даты визирования.

4.1.2.7. Начальник проектно-сметного отдела поручает соответствующему главному специалисту проектно-сметного отдела рассмотреть представленный

комплект документации в соответствии с его компетенцией по существу вопроса, подготовить и предоставить проект заключения.

Критерием принятия решения является соответствие заявления и приложенных документов, представленных Заявителем, техническим нормативным требованиям, предъявляемым к строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения.

4.1.2.8. Начальник проектно-сметного отдела направляет проект заключения в отдел землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» в бумажном и в электронном виде с сопроводительным листом с отметкой о должностных лицах, передавших проект заключения, их подписи и даты визирования. Срок выполнения данной процедуры – не более четырех рабочих дней.

4.1.2.9. Главный специалист отдела землепользования и имущественных отношений после поступления заключения из проектно-сметного отдела направляет документацию с сопроводительным листом в отдел организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения ГКУ «Ленавтодор» с указанием должностных лиц, осуществляющих приемку-передачу документации, проставлением их подписи и даты визирования.

4.1.2.10. Начальник отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения ГКУ «Ленавтодор» поручает соответствующему главному специалисту отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения рассмотреть представленный комплект документации в соответствии с его компетенцией по существу вопроса, подготовить и предоставить проект заключения.

Критерием принятия решения является соответствие заявления и приложенных документов, представленных Заявителем, нормативным требованиям, предъявляемым к безопасности дорожного движения при осуществлении строительства, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения.

4.1.2.11. Начальник отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения ГКУ «Ленавтодор» направляет проект заключения в отдел землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» в бумажном и в электронном виде с сопроводительным листом с отметкой о должностных лицах, передавших проект заключения, их подписи и даты визирования. Срок выполнения данной процедуры – не более двух рабочих дней.

4.1.2.12. Главный специалист землепользования и имущественных отношений направляет документацию с сопроводительным листом в отдел мостов ГКУ «Ленавтодор» для подготовки предложений по включению в технические требования и условия требований к искусственным сооружениям, где готовится соответствующее заключение.

Срок подготовки данного заключения – не более двух рабочих дней.

4.1.2.13. Начальник отдела мостов ГКУ «Ленавтодор» поручает соответствующему главному специалисту отдела мостов рассмотреть

представленный комплект документации в соответствии с его компетенцией по существу вопроса, подготовить и предоставить проект заключения.

Критерием принятия решения является соответствие заявления и приложенных документов, представленных Заявителем, техническим нормативным требованиям, предъявляемым к искусственным сооружениям при осуществлении строительства, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения.

4.1.2.14. Начальник отдела мостов ГКУ «Ленавтодор» направляет проект заключения в отдел землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» в бумажном и в электронном виде с сопроводительным листом с отметкой о должностных лицах, передавших проект заключения, их подписи и даты визирования. Срок выполнения данной процедуры – не более двух рабочих дней.

4.1.2.15. Общая продолжительность рассмотрения документов в отделах и секторе, подготовки необходимых заключений составляет не более пятнадцати рабочих дней.

4.1.2.16. Результат выполнения административного действия – рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и подготовка заключений о возможности проведения работ с техническими условиями с указанием информации о наименовании дороги, ее категории, принадлежности, типе покрытия, привязке участков параллельного следования и пересечения автомобильной дороги к существующему километражу (км+м), интенсивности движения, наличии регулярного автобусного движения, ширины и типа покрытия, ширины земляного полотна, ширины и типа укрепления обочины, высоты насыпи и других характеристиках дороги; о возможности выполнения работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения с учетом наличия согласования собственников земельных участков и о выполнении мероприятий по безопасности дорожного движения и необходимых согласованиях.

4.1.2.17. Способ фиксации результата выполнения административного действия: в виде документов на бумажном носителе, содержащих: заключения, подготовленные отделом содержания ГКУ «Ленавтодор», проектно-сметным отделом ГКУ «Ленавтодор», отделом организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения ГКУ «Ленавтодор», отделом мостов ГКУ «Ленавтодор», в электронном виде – путем сведения главным специалистом отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» указанных заключений электронном виде и создания электронной базы данных о заключениях.

4.1.3. Выдача технических требований и условий на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения.

4.1.3.1. При получении документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Административного регламента, их соответствии требованиям документов,

указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, главный специалист землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» (далее – Специалист) готовит технические требования и условия на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения. Данные технические требования и условия должны содержать информацию о наименовании и категории дороги, месте ее расположения, наименовании муниципального образования, на территории которого расположен участок дороги, ссылки на нормативные акты (нормы, правила, стандарты, регламенты, определяющие порядок и возможность размещения инженерных коммуникаций), требования к размещаемым объектам. Технические требования и условия должны содержать отдельные положения по поводу ответственности за строительство и реконструкцию, эксплуатацию, необходимости согласования проектной документации с иными органами и организациями.

4.1.3.2. В случае необходимости при подготовке технических требований и условий специалист отдела содержания ГКУ «Ленавтодор» выезжает на место проведения работ.

Критерием принятия решения является соответствие работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения техническим нормативным требованиям.

4.1.3.3. Подготовленные технические требования и условия, либо уведомление об отказе в их выдаче со всеми документами представляются заместителю директора ГКУ «Ленавтодор», который в течение трех рабочих дней рассматривает и подписывает технические требования и условия, либо уведомление об отказе в их выдаче.

4.1.3.4. Датой выдачи технических требований и условий, является дата их регистрации в журнале, ведущемся в отделе землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор». Датой отказа в выдаче технических требований и условий является дата регистрации уведомления об отказе в их выдаче в соответствующем журнале, ведущемся отделе землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор».

4.1.3.5. Технические требования и условия, либо уведомление об отказе в их выдаче выдаются под подпись Заявителю – физическому лицу, законному представителю Заявителя, являющемуся юридическим лицом, или их представителю по доверенности.

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО

Вместе с уведомлением об отказе в выдаче согласия, содержащем технические требования и условия, Заявителю возвращаются прилагавшиеся к заявлению документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

4.1.3.6. Срок действия технических требований и условий составляет один год и может быть продлен при повторном обращении Заявителя. Заявителю может

быть отказано в продлении срока действия технических требований условий в случае проведения неотложных работ, не позволяющих осуществить строительство, реконструкцию пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения.

4.1.3.7. В случае получения уведомления об отказе в согласии, содержащем технические требования и условия, либо в продлении их срока действия Заявитель имеет право повторно обратиться в ГКУ «Ленавтодор».

4.1.3.8. Рассмотрение заявления о выдаче технических требований и условий, либо о продлении срока их действия может быть прекращено при поступлении от Заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления и иных представленных документов.

4.1.3.9. Срок выполнения указанных действий составляет не более 30 (тридцати) дней с момента регистрации обращения Заявителя.

4.1.4. Выдача согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения.

4.1.4.1. Основанием для начала действия является обращение Заявителя в ГКУ «Ленавтодор» с разработанной в соответствии с ранее выданными техническими требованиями и условиями проектной документацией на строительство, реконструкцию пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения.

4.1.4.2. Проектная документация принимается ответственным лицом отдела землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор», указанным в п.п. 4.1.2.2.

4.1.4.3. Ответственное лицо в отделе землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор» (далее-Специалист) рассматривает проектную документацию на предмет ее соответствия ранее выданным техническим требованиям и условиям.

Критерием принятия решения является соответствие проектной документации на строительство, реконструкцию пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения ранее выданным техническим требованиям и условиям, а также техническим нормативным требованиям, установленным законодательством.

Специалист готовит проект письма о выдаче согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения либо уведомление об отказе в выдаче такого согласия в срок не более тридцати дней.

4.1.4.4. Решение о выдаче согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги принимает заместитель директора ГКУ «Ленавтодор», который в течение двух дней подписывает письмо о выдаче согласия либо уведомление об отказе в выдаче согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги.

Результат выполнения действия – подписанное заместителем директора ГКУ «Ленавтодор» согласие на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги регионального значения.

4.1.4.5. Датой выдачи согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения является дата регистрации письма о выдаче согласия в журнале учета выданных согласий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт пересечения или примыкания в отношении указанной автомобильной дороги.

Датой отказа в выдаче согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги является дата регистрации уведомления об отказе в выдаче такого согласия в вышеназванном журнале учета в отделе землепользования и имущественных отношений ГКУ «Ленавтодор».

4.1.4.6. Письмо о выдаче согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги либо уведомление об отказе в выдаче такого согласия выдаются под подпись Заявителю.

Вместе с письмом о выдаче согласия либо уведомлением об отказе в выдаче согласия Заявителю возвращаются все прилагавшиеся к заявлению документы.

Срок выполнения указанных действий составляет не более 30 (десяти) дней с момента регистрации обращения Заявителя.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

5.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административного регламента осуществляет заместитель директора ГКУ «Ленавтодор» в форме проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения ответственными должностными лицами административных действий и сроков, предусмотренных настоящим Регламентом, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих порядок выдачи согласия на выполнение работ по строительству, реконструкции являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения и примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

5.2.1 Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании плана проверок Комитета.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений юридических и физических лиц, которые осуществляются на основании распоряжений Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия из числа служащих Комитета и ГКУ «Ленавтодор».

Результаты деятельности комиссии оформляются актами, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проверок заместитель директора ГКУ «Ленавтодор» дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений положений настоящего регламента привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

5.3 Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

5.3.1. Ответственные должностные лица ГКУ «Ленавтодор» при предоставлении государственной услуги несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации:

- за совершение противоправных действий (бездействие);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- за действие (бездействие), влекущее нарушение прав и законных интересов физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- за принятие неправомερных решений.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГКУ «Ленавтодор», а также должностных лиц ГКУ «Ленавтодор», работников ГКУ «Ленавтодор», участвующих в предоставлении государственной услуги

6.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) ГКУ «Ленавтодор», должностных лиц ГКУ «Ленавтодор», ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ ГКУ «Ленавтодор», должностного лица ГКУ «Ленавтодор» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.4. Жалоба подается в ГКУ «Ленавтодор» в письменной форме на бумажном носителе по почте, через многофункциональный центр, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной системы «Интернет» через официальный сайт ГКУ «Ленавтодор», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые заместителем директора ГКУ «Ленавтодор», подаются в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.6. Жалоба регистрируется в течение одного дня с момента ее поступления.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течении пятнадцати рабочих дней со дня регистрации, а в случае отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

6.7. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ГКУ «Ленавтодор» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления материалы по результатам рассмотрения жалобы направляются в органы прокуратуры.

Отметка о принятии
на рассмотрение

Заместителю директора
ГКУ «Ленавтодор»,

_____.
(полное наименование заявителя - юридического или физического лица, планирующего
_____.
осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт
_____.
пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги,
_____.
ИНН; ОГРН, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче согласия на выполнение работ по строительству (реконструкции) пересечения
(примыкания) в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального
значения

Прошу выдать согласие на выполнение работ по строительству (реконструкции)
пересечения _____ автомобильной дороги _____ значения
«_____» с автомобильной дорогой общего пользования регионального
значения «_____» (примыкания автомобильной дороги к
автомобильной дороге общего пользования регионального значения) на км _____
(справа, слева) для (указать назначение: строительства, реконструкции участка
автомобильной дороги, осуществления подъезда, съезда к участку (указать целевое
назначение участка).

Приложение:

1. проект строительства (реконструкции) пересечения (примыкания) в отношении
автомобильной дороги общего пользования регионального значения с приложениями.

2. Технические требования и условия на строительство (реконструкцию)
пересечения (примыкания) в отношении автомобильной дороги общего пользования
регионального значения (с приложениями).

По доверенности № _____ от _____.
(реквизиты доверенности)

(должность представителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о принятии
на рассмотрение

Заместителю директора
ГКУ «Ленавтодор»

_____ (полное наименование заявителя - юридического или физического лица, планирующего
_____ осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или ремонт
_____ пересечения или примыкания в отношении автомобильной дороги,
_____ ИНН; ОГРН, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче согласия на выполнение работ по строительству (реконструкции) пересечения (примыкания) в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения

Прошу выдать согласие на выполнение работ по строительству (реконструкции) пересечения _____ автомобильной дороги _____ значения « _____ » с автомобильной дорогой общего пользования регионального значения « _____ » (примыкания автомобильной дороги к автомобильной дороге общего пользования регионального значения) на км _____ (справа, слева) для (указать назначение: строительства, реконструкции участка автомобильной дороги, осуществления подъезда, съезда к участку (указать целевое назначение участка).

Приложение:

1. проект строительства (реконструкции) пересечения (примыкания) в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения с приложениями.
2. Технические требования и условия на строительство (реконструкцию) пересечения (примыкания) в отношении автомобильной дороги общего пользования регионального значения (с приложениями).

По доверенности № _____ от _____
(реквизиты доверенности)

_____ (должность представителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Блок-схема административных действий
по предоставлению государственной услуги

