

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« ___ » 27.05.2024 2024 года

№ 20/24

«О внесении изменения в приказ Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 30 декабря 2016 года №25/16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области», подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области»

В целях приведения правовых актов Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее - Комитет) в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести изменение в приказ Комитета от 30 декабря 2016 года №25/16 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области», подведомственного Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области», изложив нормативы затрат на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области (приложение) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела организации дорожной деятельности Комитета в течение семи рабочих дней с даты принятия настоящего приказа обеспечить его размещение в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета, курирующего отдел организации дорожной деятельности.

Исполняющий обязанности
председателя Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области
Заместитель председателя
Комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области



А.А. Нужный

Государственный регистрационный знак: _____

Дата государственной регистрации: _____

**Нормативы затрат
на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения
Ленинградской области «Управление автомобильных дорог
Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области» (далее – Нормативные затраты, Учреждение).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Учреждения.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего Приложения, не может превышать объем доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ленинградской области.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, принятых Учреждением к бюджетному учету.

1.5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**2. Нормативы затрат на обеспечение функций
Государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Управление автомобильных дорог Ленинградской области»**

2.1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи. Нормативы цены услуг подвижной связи. Нормативы количества SIM-карт:

№ п/п	Наименование должности	Лимит на месяц (руб.)	Лимит на год (руб.)	Кол-во Sim-карт
1	Директор	3000	36000	не более 1 единицы
2	Заместитель директора	1000	12000	не более 1 единицы на одного работника*
3	Главный бухгалтер	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
4	Начальник отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
5	Главный специалист отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
6	Начальник отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
7	Начальник испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
8	Главный специалист испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
9	Начальник отдела содержания автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
10	Начальник сектора энергетического обеспечения отдела содержания автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
11	Начальник отдела ремонта автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
12	Начальник сектора искусственных сооружений и транспортной безопасности	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
13	Начальник отдела землепользования и имущественных отношений	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
14	Начальник отдела планирования и	700	8400	не более 1 единицы

	бюджетного финансирования			на одного работника*
15	Начальник отдела делопроизводства	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
16	Начальник отдела обеспечения дорожного хозяйства	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
17	Главный специалист отдела обеспечения дорожного хозяйства	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
18	Специалист по охране труда	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
19	Начальник отдела закупок	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
20	Начальник юридического отдела	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
21	Главный специалист (помощник руководителя)	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
22	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
23	Начальник сектора оперативного управления производством	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
24	Инженер по организации управления производством	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
25	Главный специалист сектора оперативного управления производством	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемых к приобретению абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи определяется исходя из их фактических потребностей.

2.1.1. Нормативы количества SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернет:

№ п/п	Наименование должности	Лимит на месяц (руб.)	Лимит на год (руб.)	Кол-во Sim-карт
1	Директор	700	8400	не более 1 единицы
2	Заместитель директора	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
3	Начальник отдела	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
4	Главный специалист отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*
5	Главный специалист испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ	700	8400	не более 1 единицы на одного работника*

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемых к приобретению SIM-карт для выхода в глобальную сеть интернета определяется исходя из их фактических потребностей.

2.1.2. Нормативы на приобретение средств подвижной связи:

№ п/п	Наименование должности	Предельное количество	Цена приобретения
1	Директор	не более 1 единицы	не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
2	Заместитель директора	не более 1 единицы на одного работника*	не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
3	Главный бухгалтер	не более 1 единицы на одного работника*	не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
4	Работники, которым предоставляются абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	не более 1 единицы на одного работника*	не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- наименование и количество планируемых к приобретению средств подвижной связи определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.:

Наименование	Предельное количество	Цена приобретения
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника при условии отсутствия обеспечения многофункциональным устройством	не более 11,0 тыс. руб. за 1 единицу
Многофункциональное устройство (тип 1)*	не более 1 единицы в расчете на каждые 2 работника в 1 кабинете	не более 70,0 тыс. руб. за 1 единицу
Многофункциональное устройство (тип 2)*	не более 1 единицы на учреждение	не более 600,0 тыс. руб. за 1 единицу
Многофункциональное устройство (тип 3)*	не более 1 единиц на каждые 3 работников в 1 кабинете	не более 104,0 тыс. руб. за 1 единицу
Многофункциональное устройство (тип 4)*	не более 2 единиц на учреждение	не более 455,0 тыс. руб. за 1 единицу
Многофункциональное устройство (тип 5)*	не более 2 единиц на учреждение	не более 132,8 тыс. руб. за 1 единицу
Принтер этикеток (штрих-кодов)	не более 1 устройства на работника с функциями делопроизводителя	не более 37,5 тыс. руб. за 1 единицу
Потоковый сканер	не более 1 устройства на работника с функциями делопроизводителя	не более 86,9 тыс. руб. за 1 единицу
Персональный компьютер (моноблок)	не более 1 комплекта в расчете на 1 директора учреждения, при условии отсутствия системного блока	не более 128,9 тыс. руб. за 1 единицу
Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 директора учреждения	не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу
Планшетный компьютер	не более 1 единицы в расчете на 1 работника учреждения **	не более 45,0 тыс. руб. за 1 единицу
Системный блок	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, при отсутствии моноблока	не более 122,0 тыс. руб. за 1 единицу
Ноутбук	не более 1 единицы на директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера***	не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу

Монитор тип 1 (23-25 дюймов)	не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место, имеющее системный блок	не более 30,2 тыс. руб. за 1 единицу
Монитор тип 2 (25-28 дюймов)	не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	не более 38,6 тыс. руб. за 1 единицу
Интерактивная мультисенсорная панель размер диагонали не более 65 дюймов	не более 4 единиц на учреждение	не более 400,0 тыс. руб. за 1 единицу
Телевизор с диагональю не менее 42 дюймов	не более 2 единиц на учреждение	не более 80,0 тыс. руб. за 1 единицу
Плоттер (A0)	не более 1 единицы на учреждение	не более 230,0 тыс. руб. за 1 единицу
Компьютерная акустика (колонки акустические)	не более 1 единицы расчете на 1 рабочее место	не более 2,8 тыс. руб. за 1 единицу
Веб-камера	не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	не более 6,9 тыс. руб. за 1 единицу
Внешний оптический привод для ноутбуков и ПК	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
Беспроводные клавиатура и мышь (комплект)	не более 7 единиц на учреждение	не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
Источник бесперебойного питания (ИБП)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
Фотокамера с матрицей КМОП (CMOS)/22.3x14.9мм APS-C	не более 1 единицы на учреждение	не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
Видеорегистратор с двумя камерами	не более 1 единицы для каждого специализированного автомобиля	не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
Видеорегистратор	не более 1 единицы для каждого автомобиля, за исключением специализированных автомобилей	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу

Видеорегистратор (персональный, носимый)	не более 1 единицы на 1 работника отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог	не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу
IP телефон	не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	не более 10,4 тыс. руб. за 1 единицу
Телефон стационарный	не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место при условии отсутствия IP телефона	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
Телефон стационарный с радиотрубкой	не более 1 единицы на учреждение (приемная)	не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
Мышь компьютерная	не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место, не имеющего беспроводную мышь	не более 900 руб. за 1 единицу
Клавиатура	не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место, не имеющего беспроводную клавиатура	не более 1,9 тыс. руб. за 1 единицу
Кабель HDMI	не более 20 единиц на учреждение	не более 900 руб. за 1 единицу
Кабель DVI	не более 20 единиц на учреждение	не более 900 руб. за 1 единицу
Коммутационный кабель (патч-корд)	не более 300 единиц на учреждение	не более 900 руб. за 1 единицу
Сервер	не более 6 единиц на учреждение	не более 850 тыс. руб. за 1 единицу
IP АТС	не более 1 единицы на учреждение	не более 500 тыс. руб. за 1 единицу
Видеопроектор	не более 2 единиц на учреждение	не более 80 тыс. руб. за 1 единицу
Сетевое хранилище (без дисков)	не более 2 единиц на учреждение	не более 150 тыс. руб. за 1 единицу

<*> Типы многофункциональных устройств соответствуют типам многофункциональных устройств, указанным в приказе Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года №14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области».

<*> Работникам, которым в соответствии с пунктом 2.1.1. предоставляются SIM-карты для выхода в глобальную сеть интернет.

<***> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- наименование и количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники) и т.д. определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для копировально-множительной техники:

Наименование	Предельное количество	Цена приобретения	Примечание
Многофункциональное устройство (тип 1)*	не более 6 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 2000 листов	не более 8365,83 руб. за 1 единицу	предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости
Многофункциональное устройство (тип 2)*	не более 8 штук или 2 комплектов в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 15000 листов	не более 18249,85 руб. за 1 единицу	предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости
Многофункциональное устройство (тип 3)*	не более 2 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 5000 листов	не более 15511,87 руб. за 1 единицу	предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости
Многофункциональное устройство (тип 4)*	не более 2 штук в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 15000 листов	не более 19119,57 руб. за 1 единицу	предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости
Многофункциональное устройство (тип 5)*	не более 8 штук или 2 комплектов в год на 1 устройство при условии ресурса расходного материала не менее 2500 листов	не более 13596,45 руб. за 1 единицу	предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости

<*> Типы многофункциональных устройств соответствуют типам многофункциональных устройств, указанным в приказе Управления делами Правительства Ленинградской области от 31 октября 2022 года №14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области».

- наименование и количество планируемых к приобретению расходных материалов для копировально-множительной техники определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.4. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования:

Наименование	Предельное количество	Цена приобретения
Коммутатор 48 портов	не более 9 единиц на учреждение	не более 300,0 тыс. руб. за 1 единицу
Коммутатор 24 порта	не более 8 единиц на учреждение	не более 250,0 тыс. руб. за 1 единицу
Коммутатор 12 портов	не более 16 единиц на учреждение	не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
Wi-Fi роутер	не более 6 единиц на учреждение	не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
Коммутатор ядра	не более 4 единиц на учреждение	не более 350,0 тыс. руб. за 1 единицу

- наименование и количество планируемого к приобретению сетевого оборудования определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.5. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации:

Наименование	Предельное количество	Цена приобретения
Лазерный компакт диск для многократной записи	не более 400 штук на учреждение ежегодно	не более 40,0 руб. за 1 единицу
Твердотельные накопители	не более 60 единиц на учреждение	не более 4,5 тыс. руб. за 1 единицу
Жесткие диски (серверные)	не более 15 единиц на учреждение	не более 65,0 тыс. руб. за 1 единицу
USB Flash накопитель	не более 1 единицы на 1 работника	не более 810,0 руб. за 1 единицу
Внешний накопитель данных (внешний жесткий диск)	не более 10 единиц на учреждение	не более 7,54 тыс. руб. за 1 единицу
Сетевой фильтр	не более 1 единицы на 1 рабочее место	не более 1,145 тыс. руб. за 1 единицу

- наименование и количество планируемых к приобретению носителей информации определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.6. Перечень видов периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы, приобретаемых Учреждением:

№ п/п	Наименование	Предельное количество
1	Журнал «Кадровое дело»	не более 1 годовой подписки на учреждение
2	Журнал «Главбух»	не более 1 годовой подписки на учреждение
3	Журнал «Охрана труда: просто и понятно»	не более 1 годовой подписки на учреждение
4	Газета «Российский дорожник»	не более 1 годовой подписки на учреждение
5	Журнал «Строительство и право»	не более 1 годовой подписки на учреждение
6	Журнал «Юрисконсульт в строительстве»	не более 1 годовой подписки на учреждение
7	Газета «Деловой Петербург»	не более 1 годовой подписки на учреждение
8	Журнал «Финконтроль»	не более 1 годовой подписки на учреждение
9	Журнал «Бюджетный учет»	не более 1 годовой подписки на учреждение
10	Газета «Транспорт России»	не более 1 годовой подписки на учреждение
11	Журнал «Автомобильные дороги»	не более 1 годовой подписки на учреждение
12	Журнал «Казенные учреждения»	не более 1 годовой подписки на учреждение
13	Журнал «Бюджет»	не более 1 годовой подписки на учреждение
14	Журнал «Арбитражная практика для юристов»	не более 1 годовой подписки на учреждение
15	Журнал «Наука и техника в дорожной отрасли»	не более 1 годовой подписки на учреждение
16	Журнала «Зарплата»	не более 1 годовой подписки на учреждение
17	Журнал «Трудовые споры»	не более 1 годовой подписки на

		учреждение
18	Журнал «Финансовый директор»	не более 1 годовой подписки на учреждение
19	Журнал «Юрист компании»	не более 1 годовой подписки на учреждение
20	Журнал «Генеральный директор. Персональный журнал руководителя»	не более 1 годовой подписки на учреждение
21	Электронный журнал «Справочник специалиста по охране труда»	не более 1 годовой подписки на учреждение
22	Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»	не более 1 годовой подписки на учреждение
23	Журнал «госзакупки.ру»	не более 1 годовой подписки на учреждение
24	Журнал «Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение»	не более 1 годовой подписки на учреждение
25	Приложение «Административная практика ФАС»	не более 1 годовой подписки на учреждение
26	Журнал «Вестник ценообразования и сметного нормирования»	не более 1 годовой подписки на учреждение
27	Журнал «Консультации и разъяснения по вопросам ценообразования и сметного нормирования в строительстве»	не более 1 годовой подписки на учреждение

- наименование и количество планируемых к приобретению периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы определяется исходя из фактических потребностей.

2.7. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств:

2.7.1. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта:

Количество	Объем двигателя, мощность, цена.
не более 1 единицы на учреждение	не более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 2,5 млн. руб. или более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 2,5 млн. руб. или дизельный двигатель, не более 200 лошадиных сил, не более 2,5 млн. руб.
не более 6 единиц на учреждение	не более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб. или более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб. или дизельный двигатель, не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб.
не более 22 единиц на учреждение	не более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб. или более 1500 куб.см., не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб. или дизельный двигатель, не более 200 лошадиных сил, не более 1,5 млн. руб.

- наименование и количество планируемого к приобретению служебного легкового автотранспорта определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.7.2. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобилей дорожной лаборатории:

Количество	Цена и мощность
не более 2 единиц на учреждение	не более 15,0 млн. руб., не более 200 лошадиных сил
не более 1 единицы на учреждение	не более 4,1 млн. руб., не более 200 лошадиных сил

- наименование и количество планируемого к приобретению автомобилей дорожной лаборатории определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.7.3. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобиля для перевозки не менее 8 человек:

Количество	Цена и мощность
не более 1 единицы на учреждение	не более 5,4 млн. руб., не более 200 лошадиных сил

- планирование приобретения автомобиля для перевозки не менее 8 человек определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.8. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и предметов интерьера:

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
1. Кабинет директора						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
1.1	Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 216,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.2	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 75,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.3	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.4	Стол для телефонов	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 75,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.5	Шкаф книжный	шт.	не более 2 единиц на 1 кабинет	7		не более 200,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.6	Шкаф платяной (гардероб)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 120,0 тыс. руб. за 1 единицу
Иные предметы:						
1.7	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.8	Стулья	шт.	не более 8 единиц на 1 кабинет	7		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.9	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.10	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 130,0 тыс. руб. за 1 единицу

1.11	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.12	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.13	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 28,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.14	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.15	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.16	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 55,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.17	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.18	Телевизор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.19	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.20	Стаканы	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	3		не более 350 руб. за 1 единицу
1.21	Портьеры (жалюзи)	компл ект	не более 1 единицы на 1 окно	5		не более 50,0 тыс. руб. за 1 кв.м.
1.22	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.23	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.24	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1

						единицу
1.25	Настольный набор руководителя	компл ект	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.26	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
1.27	Электрический чайник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
2. Кабинет заместителя директора, главного бухгалтера						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
2.1	Стол руководителя с брифингом	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 120,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.2	Стол приставной	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.3	Стол для руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.4	Боковая приставка к столу	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.5	Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.6	Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.7	Шкаф комбинированный	шт.	не более 3 единиц на 1 кабинет	7		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.8	Шкаф для одежды с зеркалом (гардероб)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу
Иные предметы:						
2.9	Кресло руководителя	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 32,0 тыс. руб. за 1 единицу

2.10	Стулья	шт.	не более 6 единиц на 1 кабинет	7		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.11	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.12	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.13	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.14	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.15	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 28,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.16	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.17	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.18	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 55,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.19	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.20	Графин (кувшин)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	3		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.21	Стаканы	шт.	не более 12 единиц на 1 кабинет	1		не более 350 руб. за 1 единицу
2.22	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 единицы на 1 окно	5		не более 10,0 тыс. руб. за 1 кв.м.
2.23	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1

						единицу
2.24	Настольный набор руководителя	компл ект	не более 1 единицы на 1 работника	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.25	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.26	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.27	Микроволновая печь	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
2.28	Экран настенный для проектора	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет*	7		не более 5,5 тыс. руб. за 1 единицу
3. Кабинеты работников						
3.1	Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.2.	Стол рабочий	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.3	Стол для компьютера	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего в пользовании системный блок	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.4	Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 14,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.5	Шкаф деревянный для документов антресоль	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.6	Шкаф для документов металлический	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.7	Шкаф для документов металлический	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу

	антресошь					
3.8	Шкаф металлический несгораемый (сейф)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (при необходимости)	20		не более 28,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.9	Шкаф платяной (гардероб)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 3 работников	7		не более 20,7 тыс. руб. за 1 единицу
3.10	Кресло рабочее	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	5		не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.11	Стулья	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника, имеющего стационарное рабочее место	7		не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.12	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.13	Зеркало	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 3,2 тыс. руб. за 1 единицу
3.14	Вентилятор	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.15	Кондиционер	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.16	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости)	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.17	Электрический чайник	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.18	Холодильник	шт.	не более 1 единицы в расчете на 20 работников	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.19	Портьеры (жалюзи)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 окно	5		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.20	Микроволновая	шт.	не более 1 единицы в	7		не более 10,0

	печь		расчете на 1 отдел (сектор)			тыс. руб. за 1 единицу
3.21	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу
3.22	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 9,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.23	Тумба для документов	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.24	Лампа настольная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.25	Электрический конвектор (обогреватель)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет (по подтвержденной необходимости)	5		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.26	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
3.27	Доска магнитно- маркерная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
4. Помещение для хранения документации						
4.1	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на помещение	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.2	Стол эргономичный	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.3	Стулья	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.4	Стеллаж металлический	шт.	не более 100 единиц на помещение	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.5	Шкаф металлический	шт.	не более 2 единиц на помещение	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.6.	Полка	шт.	не более 1 единицы в	7		не более 650,0

	дополнительная к металлическому шкафу		расчете на 1 металлический шкаф			руб. за 1 единицу
4.7	Шкаф картотечный	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
4.8	Тумба для документов	шт.	не более 3 единиц на помещение	7		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
5. Приемная директора						
5.1	Стол двухтумбовый, ресепшн	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 85,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.2	Шкаф для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.3	Шкаф платяной (гардероб)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 27,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.4	Кресло рабочее	шт.	не более 1 единиц на 1 работника	7		не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.5	Стол для компьютера	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.6	Стул	шт.	не более 6 единиц на кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.7	Тумба для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.8	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 9,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.9	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.10	Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 3,2 тыс. руб. за 1 единицу

5.11	Шкаф металлический (сейф)	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 28,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.12	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 55,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.13	Микроволновая печь	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.14	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.15	Чайник с возможностью поддержания температуры	шт.	не более 1 единицы на комнату	5		не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.16	Кофемашина (кофеварка)	шт.	не более 1 единицы на комнату	5		не более 80,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.17	Графин	шт.	не более 2 единиц (и более при необходимости)	1		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.18	Стаканы	шт.	не более 12 единиц (и более при необходимости)	1		не более 350 руб. за 1 единицу
5.19	Чайный (кофейный) сервиз	компл ект	не более 2 единиц (и более при необходимости)	1		не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.20	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	5		не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.21	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.22	Телевизор	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 100,0 тыс. руб. за 1 единицу
5.23	Тумба под телевизор	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу

5.24	Диван двухместный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
6. Комната для переговоров						
6.1.	Конференц-стол	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 40,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.2.	Центральный элемент конференц-стола	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.3.	Конференц-стул	шт.	не более 20 единиц на кабинет	7		не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.4.	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.5.	Тумба сервисная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.6.	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.7.	Вешалка гардеробная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.8.	Зеркало настенное	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.9.	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.10.	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.11.	Чайник с возможностью поддержания температуры	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.12.	Чайный (кофейный) сервиз	к-т	не более 2 единиц (и более при необходимости)	1		не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу

6.13.	Графин	шт.	не более 2 единиц (и более при необходимости)	1		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
6.14.	Стаканы	шт.	не более 12 единиц (и более при необходимости)	1		не более 350 руб. за 1,0 единицу
6.15.	Кофемашина (кофеварка)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 80,0 тыс. руб. за 1 единицу
7. Сектор оперативного управления производством (дополнительно к пункту 3 Кабинеты работников)						
7.1	Диван трехместный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 40,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.2	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.3	Комод	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.4	Графин	шт.	не более 2 единиц (и более при необходимости)	1		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
7.5	Стаканы	шт.	не более 12 единиц (и более при необходимости)	1		не более 350 руб. за 1 единицу
7.6	Чайный (кофейный) сервиз	компл ект	не более 2 единиц (и более при необходимости)	1		не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
8. Комната водителей						
8.1	Шкаф гардероб	шт.	не более 1 единицы в расчете на 3 работников	7		не более 20,7 тыс. руб. за 1 единицу
8.2	Шкаф комбинированный	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7		не более 15,0 тыс.

						руб. за 1 единицу
8.3	Диван угловой	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7		не более 60,0 тыс. руб. за 1 единицу
8.4	Тумба под телевизор	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
8.5	Стол	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
8.6	Стулья	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	7		не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
8.7	Электрический чайник	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
8.8	Микроволновая печь	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
8.9	Холодильник	шт.	не более 1 единицы на комнату	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
8.10	Карта настенная	шт.	не более 1 единицы на комнату	5		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
8.11	Зеркало настенное	шт.	не более 1 единицы на комнату	7		не более 3,2 тыс. руб. за 1 единицу
8.12	Часы настенные	шт.	не более 1 единицы на комнату	7		не более 2,5 тыс. руб.

						за 1 единицу
8.13	Вешалка напольная	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 комнату	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
8.14	Телевизор	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу
8.15	Кондиционер (сплит-система)	шт.	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	7		не более 50,0 тыс. руб. за 1 единицу
9.	На Учреждение					
9.1	Диван двухместный для посетителей	шт.	не более 1 единицы на учреждение	7		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
9.2	Диван трехместный для посетителей	шт.	не более 1 единицы на учреждение	7		не более 40,0 тыс. руб. за 1 единицу
9.3	Стол журнальный для посетителей	шт.	не более 1 единицы на учреждение	7		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
9.4	Секция стульев перфорированная 3-х местная для посетителей	шт.	не более 10 единиц на учреждение	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
9.5	Доска магнитно- маркерная на роликах	шт.	не более 6 единиц на учреждение	5		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
9.6	Информационный стенд	шт.	не более 10 единиц на учреждение	5		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
9.7	Стелаж для воды бутилированной	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 12,0 тыс. руб. за 1

						единицу
9.8	Экран для стола	шт.	не более 5 единиц на учреждение	7		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
9.9	Стойка ресепшен модуль прямой	шт.	не более 4 единиц на учреждение	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
9.10	Стойка ресепшен модуль угловой	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 15,0 тыс. руб. за 1 единицу
9.11	Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный настенный	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
9.12	Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый (УФ) - бактерицидный передвижной	шт.	не более 2 единиц на учреждение	7		не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу

- количество планируемой к приобретению мебели определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.9. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Срок эксплуатации в годах	Примечания	Цена
1	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 100 руб. за 1 единицу
2	Алфавитная книжка	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	2		не более 500 руб. за 1 единицу
3	Блок кубик в пластиковом стакане	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1		не более 250 руб. за 1 единицу
4	Блок кубик запасной	шт.	не более 4 единиц на 1 работника	1		не более 200 руб. за 1 единицу
5	Блокнот А5 на спирали	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 150 руб. за 1 единицу
6	Бумага для заметок 76×76 мм с клейким краем	шт.	не более 6 единиц на 1 работника	1		не более 300 руб. за 1 единицу
7	Бумага для заметок 38×51 мм с липким краем	шт.	не более 6 единиц на 1 работника	1		не более 65 руб. за 1 единицу
8	Визитница настольная	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	5		не более 500 руб. за 1 единицу
9	Дырокол на 20 листов	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 700 руб. за 1 единицу
10	Дырокол на 40 листов	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	1		не более 1,3 тыс. руб. за 1 единицу
11	Дырокол до 150 листов	шт.	не более 2 единиц на отдел (сектор)	2		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
12	Ежедневник	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1		не более 450 руб. за 1 единицу
13	Ежедневник с логотипом	шт.	не более 1 единицы на 1 работника при отсутствии ежедневника	1		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
14	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке).	уп.	не более 5 единиц	1		не более 300 руб.

			на 1 работника		за 1 единицу
15	Калькулятор бухгалтерский	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 1,2 тыс. руб. за 1 единицу
16	Карандаш чернографитовый	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 25 руб. за 1 единицу
17	Карандаш чернографитовый НВ с резинкой	шт.	не более 4 единиц на 1 работника	1	не более 30 руб. за 1 единицу
18	Карандаш механический	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 100 руб. за 1 единицу
19	Календарь перекидной настольный	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 200 руб. за 1 единицу
20	Календарь настенный трехблочный с логотипом учреждения	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	1	не более 800 руб. за 1 единицу
21	Клей карандаш	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 180 руб. за 1 единицу
22	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 150 руб. за 1 единицу
23	Книга учета А4	шт.	не более 3 единиц на 1 работника	1	не более 250 руб. за 1 единицу
24	Кнопки канцелярские (100 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 90 руб. за 1 единицу
25	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 90 руб. за 1 единицу
26	Корректирующая жидкость	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 100 руб. за 1 единицу
27	Корзина для мусора	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 300 руб. за 1 единицу
28	Клейкие закладки, 100 шт./уп.	уп.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 100 руб. за 1 единицу
29	Корректирующая лента, 10-15 м	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 180 руб. за 1 единицу
30	Ластик	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 60 руб. за 1 единицу
31	Линейка 30см.	шт.	не более 1 единицы	1	не более 90 руб.

			на 1 работника		за 1 единицу
32	Лоток для документов вертикальный	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 300 руб. за 1 единицу
33	Лоток для документов горизонтальный	шт.	не более 4 единиц на 1 работника	1	не более 300 руб. за 1 единицу
34	Маркер для досок	набор	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 450 руб. за 1 единицу
35	Маркер перманентный набор 4 цвета	набор	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 200 руб. за 1 единицу
36	Набор настольный	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
37	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 100 руб. за 1 единицу
38	Ножницы	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 160 руб. за 1 единицу
39	Папка адресная	шт.	не более 30 единиц на учреждение	1	не более 600 руб. за 1 единицу
40	Папка с файлами 40 листов	шт.	не более 10 единиц на 1 работника	1	не более 200 руб. за 1 единицу
41	Папка с файлами 60 листов	шт.	не более 10 единиц на 1 работника	1	не более 260 руб. за 1 единицу
42	Папка конверт А4 на кнопку	шт.	не более 3 единиц на 1 работника	1	не более 100 руб. за 1 единицу
43	Папка на молнии	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 350 руб. за 1 единицу
44	Папка на 4 кольцах	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 200 руб. за 1 единицу
45	Папка на резинках А4	шт.	не более 2 на 1 работника	1	не более 200 руб. за 1 единицу
46	Папка регистратор 50 мм	шт.	не более 15 единиц на 1 работника	1	не более 300 руб. за 1 единицу
47	Папка регистратор 70 мм	шт.	не более 15 единиц на 1 работника	1	не более 400 руб. за 1 единицу
48	Папка уголок	шт.	не более 10 единиц	1	не более 40 руб.

			на 1 работника		за 1 единицу
49	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	не более 5 единиц на 1 работника	1	не более 40 руб. за 1 единицу
50	Папка планшет А4 с крышкой	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 400 руб. за 1 единицу
51	Планинг, датированный, настольный	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 450 руб. за 1 единицу
52	Подставка для канцелярских мелочей	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 270 руб. за 1 единицу
53	Подставка под перекидной календарь	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 400 руб. за 1 единицу
54	Подушка для смачивания пальцев	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 130 руб. за 1 единицу
55	Ручка гелевая синяя	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 80 руб. за 1 единицу
56	Ручка гелевая черная	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 80 руб. за 1 единицу
57	Ручка шариковая красная	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 60 руб. за 1 единицу
58	Ручка шариковая синяя	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 60 руб. за 1 единицу
59	Ручка шариковая черная	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 60 руб. за 1 единицу
60	Ручка шариковая с логотипом	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 100 руб. за 1 единицу
61	Ручка-роллер для руководителей	шт.	не более 4 единиц на 1 директора, заместителя директора, главного бухгалтера	1	не более 350 руб. за 1 единицу
62	Набор шариковых ручек 4 цвета	набор	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 100 руб. за 1 единицу
63	Салфетки влажные для оргтехники	уп.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 400 руб. за 1 единицу

64	Скобы для степлера №10 (1000 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 40 руб. за 1 единицу
65	Скобы для степлера №24 (1000 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 100 руб. за 1 единицу
66	Скобы для степлера 23/13/15 (1000 штук в упаковке)	уп.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 260 руб. за 1 единицу
67	Скобы для степлера 23/10	уп.	не более 40 единиц на учреждение	1	не более 255 руб. за 1 единицу
68	Скотч 19 мм	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 150 руб. за 1 единицу
69	Скотч 50 мм	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 300 руб. за 1 единицу
70	Скрепки 28 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 8 единиц на 1 работника	1	не более 120 руб. за 1 единицу
71	Скрепки 50мм (50 штук в упаковке)	уп.	не более 8 единиц на 1 работника	1	не более 200 руб. за 1 единицу
72	Скрепочница магнитная	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 140 руб. за 1 единицу
73	Степлер №10	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	4	не более 150 руб. за 1 единицу
74	Степлер №24	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	4	не более 350 руб. за 1 единицу
75	Степлер до 100 листов	шт.	не более 18 единиц на учреждение	2	не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
76	Стержни к карандашу механическому (20 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 100 руб. за 1 единицу
77	Текстовыделитель набор из 4 штук	набор	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 200 руб. за 1 единицу
78	Точилка	шт.	не более 1 единицы на 1 работника	1	не более 50 руб. за 1 единицу
79	Точилка механическая	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 400 руб. за 1 единицу
80	Тетрадь общая, 96 листов	шт.	не более 2 единиц на 1 работника	1	не более 120 руб. за 1 единицу
81	Файлы формат А3	уп.	не более 15	1	не более 400

предельное количество может быть увеличено при аргументированной необходимости

	(50 штук в упаковке)		на учреждение		руб. за 1 единицу
82	Файлы формат А4 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц на 1 работника	1	не более 400 руб. за 1 единицу
83	Бумага формат А3 (500 листов в 1 упаковке)	уп.	не более 20 единиц на учреждение	1	не более 700 руб. за 1 единицу
84	Бумага формат А4 (500 листов в 1 упаковке)	уп.	не более 2000 единиц на учреждение	1	не более 500 руб. за 1 единицу
85	Бумага плотная для цветной печати, А4	уп.	не более 20 единиц на учреждение	1	не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу
86	Бумага широкоформатная А0	шт.	не более 10 единиц на учреждение	1	не более 3,1 тыс. руб. за 1 единицу
87	Брошюровщик	шт.	не более 4 единиц на учреждение	3	не более 20,0 тыс. руб. за 1 единицу
88	Вкладыш в трудовую книжку	шт.	не более 50 единиц на учреждение	1	не более 300 руб. за 1 единицу
89	Датер	шт.	не более 6 единиц на учреждение		не более 900 руб. за 1 единицу
90	Дырокол для люверсов	шт.	не более 6 единиц на учреждение	1	не более 1,2 тыс. руб. за 1 единицу
91	Журналы регистрации	шт.	не более 30 единиц на учреждение	1	не более 350 руб. за 1 единицу
92	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	шт.	не более 15 единиц на учреждение	1	не более 610 руб. за 1 единицу
93	Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности	шт.	не более 15 единиц на учреждение	1	не более 330 руб. за 1 единицу
94	Журнал регистрации вводного инструктажа	шт.	не более 2 единиц на учреждение	1	не более 250 руб. за 1 единицу
95	Журнал регистрации приказов по личному составу	шт.	не более 2 единиц на учреждение	1	не более 250 руб. за 1 единицу
96	Игла прошивная	шт.	не более 25 единиц на учреждение	1	не более 50 руб. за 1 единицу
97	Карточка форма Т2	шт.	не более 100 единиц на учреждение	1	не более 13 руб. за 1 единицу

98	Конверт почтовый 110/220	шт.	не более 3000 единиц на учреждение	1	не более 5 руб. за 1 единицу
99	Конверт почтовый А4	шт.	не более 2000 единиц на учреждение	1	не более 9 руб. за 1 единицу
100	Конверт почтовый С5	шт.	не более 2000 единиц на учреждение	1	не более 5 руб. за 1 единицу
101	Короб для документов А4	шт.	не более 200 единиц на учреждение	1	не более 150 руб. за 1 единицу
102	Короб архивный	шт.	не более 200 единиц на учреждение	1	не более 250 руб. за 1 единицу
103	Короб архивный с крышкой	шт.	не более 200 единиц на учреждение	1	не более 350 руб. за 1 единицу
104	Краска штемпельная красная (флакон)	шт.	не более 5 единиц на учреждение	1	не более 50 руб. за 1 единицу
105	Краска штемпельная синяя (флакон)	шт.	не более 15 единиц на учреждение	1	не более 50 руб. за 1 единицу
106	Люверсы, 250 шт./уп.	уп.	не более 5 единиц на учреждение	1	не более 500 руб. за 1 единицу
107	Магнит для доски (6 штук в упаковке)	уп.	не более 1 единицы на 1 доску	1	не более 150 руб. за 1 единицу
108	Маркер промышленный белый	шт.	не более 10 единиц на учреждение	1	не более 300 руб. за 1 единицу
109	Маркер промышленный черный	шт.	не более 10 единиц на учреждение	1	не более 300 руб. за 1 единицу
110	Нить лавсановая для прошивки документов	шт.	не более 15 единиц на учреждение	2	не более 160 руб. за 1 единицу
111	Обложки для переплета пластиковые А4 (100 штук в упаковке)	уп.	не более 12 единиц на учреждение	1	не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
112	Оснастка для штампа R45	шт.	не более 2 единиц на учреждение	1	не более 960 руб. за 1 единицу
113	Печать	шт.	не более 2 единиц на учреждение	1	не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
114	Подушка сменная для наборного штампа 4 строки	шт.	не более 20 единиц на учреждение	1	не более 100 руб. за 1 единицу

115	Запасная подушка для штампа R45	шт.	не более 24 единиц на учреждение	1	не более 250 руб. за 1 единицу
116	Подушка сменная для штампа (размер не более 120x80мм)	шт.	не более 2 единиц на учреждение		не более 600 руб. за 1 единицу
117	Подушка штемпельная сменная для штампа 5 строк	шт.	не более 3 единиц на учреждение	1	не более 200 руб. за 1 единицу
118	Подушка штемпельная сменная для штампа 6/4 строк	шт.	не более 3 единиц на учреждение	1	не более 200 руб. за 1 единицу
119	Пружины пластиковые для переплета 8 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц на учреждение	1	не более 350 руб. за 1 единицу
120	Пружины пластиковые для переплета 12 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц на учреждение	1	не более 700 руб. за 1 единицу
121	Пружины пластиковые для переплета 16 мм (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц на учреждение	1	не более 750 руб. за 1 единицу
122	Разделитель листов 12 цветов	шт.	не более 5 единиц на 1 работника	1	не более 120 руб. за 1 единицу
123	Резинка банковская	уп.	не более 12 единиц на учреждение	1	не более 150 руб. за 1 единицу
124	Скоросшиватель картонный «Дело»	шт.	не более 400 единиц на учреждение	1	не более 15 руб. за 1 единицу
125	Служебное удостоверение с тиснением логотипа учреждения кожа	шт.	не более 5 единиц на учреждение	1	не более 2,15 тыс. руб. за 1 единицу
126	Служебное удостоверение с тиснением логотипа учреждения кожезаменитель/ бумвинил	шт.	не более 100 единиц на учреждение	1	не более 650 руб. за 1 единицу
127	Станок переплетный автоматический	шт.	не более 1 единицы на учреждение	3	не более 10 тыс. руб. за 1 единицу
128	Трудовая книжка	шт.	не более 50 единиц на учреждение	1	не более 350 руб. за 1 единицу
129	Термоэтикетки 1000 шт.	рулон	не более 160 единиц на учреждение	1	не более 200 руб. за 1 единицу

130	Фломастеры 12 цветов	уп.	не более 6 единиц на учреждение	1	не более 200 руб. за 1 единицу
131	Штамп самонаборный 8/6 строк с рамкой	шт.	не более 15 единиц на учреждение	1	не более 1,3 тыс. руб. за 1 единицу
132	Штамп автоматический (размер не более 120x80мм)	шт.	не более 2 единиц на учреждение		не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
133	Штамп наборный 4 строки	шт.	не более 20 единиц на учреждение	1	не более 1,31 тыс. руб. за 1 единицу
134	Штамп самонаборный 5 строк	шт.	не более 5 единиц на учреждение	1	не более 1,48 тыс. руб. за 1 единицу
135	Штамп «Копия верна»	шт.	не более 15 единиц на учреждение	1	не более 300 руб. за 1 единицу
136	Шило	шт.	не более 20 единиц на учреждение	10	не более 105 руб. за 1 единицу
137	Штамп самонаборный 6/4 строк	шт.	не более 3 единиц на учреждение	1	не более 1,65 тыс. руб. за 1 единицу
138	Обложка для переплета картонная А4(1000 штук в упаковке)	уп.	не более 12 единиц на учреждение	1	не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
139	Губка для магнитно-маркерных досок	шт.	не более 12 единицы на учреждение	1	не более 500 руб. за 1 единицу
140	Обложки для термопереплета	уп.	не более 12 единиц на учреждение	1	не более 7,0 тыс. руб. за 1 единицу
141	Фотобумага	уп.	не более 24 единиц на учреждение	1	не более 1,2 тыс. руб. за 1 единицу
142	Переплетная машина для термопереплета	шт.	не более 1 единицы на учреждение	5	не более 30,0 тыс. руб. за 1 единицу
143	Клише служебного удостоверения с логотипом учреждения	шт.	не более 1 единицы на учреждение	5	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
144	Клише на адресные папки	шт.	не более 5 единицы на учреждение	1	не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу

- количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.10. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение измерительного и иного оборудования:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество единиц на учреждении	Срок эксплуатации в годах	Примечания	Цена
1	Рейка дорожная универсальная со свидетельством о поверке	шт.	не более 25 единиц	5		не более 40,0 тыс. руб. за 1 единицу
2	Инфракрасный термометр со свидетельством о поверке	шт.	не более 25 единиц	5		не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу
3	Колесо дорожное с сертификатом о калибровке	шт.	не более 25 единиц	5		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
4	Рулетка 5 м*25 мм с фиксатором	шт.	не более 5 единиц	5		не более 600 руб. за 1 единицу
5	Рулетка УС50/5	шт.	не более 5 единиц	5		не более 7,5 тыс. руб. за 1 единицу
6	Секундомер электронный	шт.	не более 5 единиц	5		не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
7	Портативный термогигрометр с кронштейном (креплением)	шт.	не более 3 единиц	5		не более 19,0 тыс. руб. за 1 единицу
8	Термометр - 50...+200, цифровой водонепроницаемый	шт.	не более 2 единиц	5		не более 6,0 тыс. руб. за 1 единицу
9	Лазерный дальномер (до 100 метров)	шт.	не более 12 единиц	5		не более 25,0 тыс. руб. за 1 единицу
10	Пикнометр Пт-100	шт.	не более 2 единиц	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
11	Пикнометр 500 мл (шлиф 45/40)	шт.	не более 2 единиц	5		не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу
12	Прибор Ле-Шателье	шт.	не более 1 единицу	5		не более 21,0 тыс. руб. за 1 единицу
13	Ареометр для контроля солевых растворов	шт.	не более 10 единиц	5		не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
14	Линейка	шт.	не более 10	5		не более

	металлическая 500 мм с поверкой (ГОСТ 427)		единиц			1,5 тыс. руб. за 1 единицу
15	Металлическая рулетка 10 м с поверкой (ГОСТ 7502-98)	шт.	не более 10 единиц	5		не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу
16	Угломер для контроля положения бордюрного камня, дорожных знаков, барьерного ограждения и иных ТСОДД	шт.	не более 10 единиц	5		не более 26,0 тыс. руб. за 1 единицу
17	Люксметр для измерения уровня освещенности	шт.	не более 10 единиц	5		не более 18,0 тыс. руб. за 1 единицу
18	Клиновый высотометр для измерения толщины горизонтальной дорожной разметки	шт.	не более 10 единиц	5		не более 37,0 тыс. руб. за 1 единицу
19	Динамометрический ключ для определения момента затяжки резьбовых соединений на барьерном ограждении с поверкой	шт.	не более 10 единиц	5		не более 31,0 тыс. руб. за 1 единицу
20	Магнитный толщиномер для измерения толщины оцинкованного покрытия на стойках дорожных знаков и барьерного ограждения	шт.	не более 10 единиц	5		не более 78,0 тыс. руб. за 1 единицу
21	Прибор измерения коэффициента сцепления дорожных покрытий типа ПКРС	шт.	не более 10 единиц	5		не более 98,0 тыс. руб. за 1 единицу

- количество планируемого к приобретению измерительного и иного оборудования определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.11. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во единиц на учреждение	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Цена
1	Мешок полипропиленовый тканый 55x105 см	шт.	не более 600 единиц	1		не более 38 руб. за 1 единицу
2	Перчатки рабочие из трикотажного полотна с нитриловым покрытием (манжета резинка)	пара	не более 110 единиц	1		не более 275 руб. за 1 единицу
3	Ветошь хлопковая 80-180 г/кв м 10 кг	шт.	не более 2 единиц	1		не более 3,131 тыс. руб. за 1 единицу
4	Тряпка для пола микрофибра 50x80 см	шт.	не более 160 единиц	1		не более 150 руб. за 1 единицу
5	Перчатки трикотажные без ПВХ	шт.	не более 300 единиц	1		не более 17 руб. за 1 единицу
6	Перчатки трикотажные с ПВХ	шт.	не более 300 единиц	1		не более 21 руб. за 1 единицу
7	Мешки для мусора (30 штук в рулоне)	уп.	не более 40 единиц	1		не более 102 руб. за 1 единицу
8	Пакет-майка ПНД усиленный черный 45 мкм (40+18x70 см, 50 штук в упаковке)	уп.	не более 4 единиц	1		не более 995 руб. за 1 единицу
9	Перчатки рабочие утепленные	пара	не более 20 единиц	1		не более 350 руб. за 1 единицу
10	Перчатки защитные (от повышенных температур)	пара	не более 10 единиц	1		не более 1,6 тыс. руб. за 1 единицу
11	Перчатки одноразовые (латексные/нитриловые/неопудренные) (100 штук в упаковке)	уп.	не более 10 единиц	1		не более 800 руб. за 1 единицу
12	Маркер промышленный для универсальной маркировки лаковый	шт.	не более 150 единиц	1		не более 423 руб. за 1 единицу
13	Салфетки хозяйственные микрофибра 30x30 см 3 штуки в упаковке	уп.	не более 10 единиц	1		не более 195 руб. за 1 единицу
14	Бумага туалетная 2-	уп.	не более 5	1		не более

	слойная белая (24 рулона в упаковке)		единиц			547 руб. за 1 единицу
15	Чистящее средство универсальное	шт.	не более 17 единиц	1		не более 98 руб. за 1 единицу
16	Средство для сантехники 5,0 л.	шт.	не более 4 единиц	1		не более 697 руб. за 1 единицу
17	Средство для мытья пола 5,0 л.	шт.	не более 6 единиц	1		не более 452 руб. за 1 единицу
18	Автошампунь для бесконтактной мойки 23 л.	шт.	не более 4 единиц	1		не более 5,66 тыс. руб. за 1 единицу
19	Коврик диэлектрический резиновый 750*750*6 мм	шт.	не более 6 единиц	5		не более 780 руб. за 1 единицу
20	Перчатки латексные с хлопковым напылением	пара	не более 40 единиц	1		не более 56 руб. за 1 единицу
21	Ящик (лоток) универсальный полипропиленовый 250x150x130 мм красный	шт.	не более 5 единиц	5		не более 180 руб. за 1 единицу
22	Губка меламиновая	шт.	не более 40 единиц	1		не более 85 руб. за 1 единицу
23	Перчатки рабочие трикотажные нейлоновые с полиуретановым покрытием	пара	не более 40 единиц	1		не более 290 руб. за 1 единицу
24	Перчатки защитные от повышенных температур (кевларовые)	пара	не более 10 единиц	1		не более 1,605 тыс. руб. за 1 единицу
25	Миска нерж d34 см 7,5л h12см глубокая	шт.	не более 3 единиц	1		не более 320 руб. за 1 единицу
26	Миска из нержавеющей стали d280мм, 5,2л, h125мм, s0,30мм, высокая, с пластмассовой крышкой	шт.	не более 3 единиц	1		не более 810 руб. за 1 единицу
27	Таз из нержавеющей стали d380мм, 10л, h138мм	шт.	не более 3	1		не более 350 руб. за 1 единицу
28	Губки (мочалки) для посуды металлические медные, сетчатые по 15 г.	шт.	не более 30 единиц	1		не более 45 руб. за 1 единицу
29	Губки для мытья посуды	шт.	не более 50	1		не более

			единиц			40 руб. за 1 единицу
30	Мыло жидкое, крем-мыло 5,0 л.	шт.	не более 4 единиц	1		не более 450 руб. за 1 единицу
31	Перчатки латексные (резиновые)	пара	не более 40 единиц	1		не более 250 руб. за 1 единицу
32	Горелка газовая на баллон	шт.	не более 3 единиц	1		не более 910 руб. за 1 единицу
33	Газ баллон 220 гр., всесезонный	шт.	не более 10 единиц	1		не более 244 руб. за 1 единицу
34	Респиратор (полумаска фильтрующая), клапан выдоха, FFP1, формованный	шт.	не более 100 единиц	1		не более 90 руб. за 1 единицу
35	Растворитель 646 1л	шт.	не более 5 единиц	1		не более 200 руб. за 1 единицу
36	Ацетон технический 0,5 л	шт.	не более 4 единиц	1		не более 130 руб. за 1 единицу
37	Керосин 1 л	шт.	не более 5 единиц	1		не более 200 руб. за 1 единицу
38	Смазка солидол 360 гр	шт.	не более 5 единиц	1		не более 100 руб. за 1 единицу
39	Литол 24 (800 гр.)	тюб.	не более 1 единицы	1		не более 250 руб. за 1 единицу
40	Смазка универсальная WD-40	шт.	не более 6 единиц	1		не более 530 руб. за 1 единицу
41	Профессиональное средство для прочистки труб	шт.	не более 3 единиц	1		не более 520 руб. за 1 единицу
42	Паста очищающая для рук с абразивом	шт.	не более 10 единиц	1		не более 120 руб. за 1 единицу
43	Средство для мытья посуды 900 мл	шт.	не более 5 единиц	1		не более 180 руб. за 1 единицу
44	Ящик для ручного инструмента	шт.	не более 2 единиц	1		не более 585 руб. за 1 единицу
45	Аптечка первой помощи работникам, до 8 чел., производственная	шт.	не более 1 единицы	1		не более 2,1 тыс. руб. за 1 единицу
46	Средство для мытья	шт.	не более 3	1		не более

	стекло		единиц			130 руб. за 1 единицу
47	Аптечка первой помощи	шт.	не более 10 единиц	1		не более 1,1 тыс. руб. за 1 единицу
48	Огнетушитель ОП-4	шт.	не более 12 единиц	5		не более 940 руб. за 1 единицу
49	Огнетушитель ОУ-3	шт.	не более 12 единиц	5		не более 1,8 тыс. руб. за 1 единицу
50	Кронштейн металлический для огнетушителя	шт.	не более 12 единиц	5		не более 150 руб. за 1 единицу
51	Подставка под огнетушитель	шт.	не более 12 единиц	5		не более 400 руб. за 1 единицу
52	Знаки пожарной безопасности	шт.	не более 60 единиц	1		не более 40 руб. за 1 единицу
53	Стремянка	шт.	не более 3 единиц	5		не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
54	Батарейка АА	шт.	не более 80 единиц	1		не более 120 руб. за 1 единицу
55	Батарейка ААА	шт.	не более 80 единиц	1		не более 120 руб. за 1 единицу
56	Аккумулятор АА	шт.	не более 20 единиц	1		не более 200 руб. за 1 единицу
57	Аккумулятор ААА	шт.	не более 20 единиц	1		не более 200 руб. за 1 единицу
58	Зарядное устройство для аккумуляторов АА	шт.	не более 5 единиц	5		не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
59	Зарядное устройство для аккумуляторов ААА	шт.	не более 5 единиц	5		не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
60	Лампа люминесцентная 18W	шт.	не более 100 единиц	1		не более 70 руб. за 1 единицу
61	Лампа светодиодная цоколь Е27	шт.	не более 60 единиц	1		не более 150 руб. за 1 единицу
62	Тележка универсальная (для лестниц)	шт.	не более 1 единицы	5		не более 8,5 тыс. руб. за 1 единицу
63	Светильник светодиодный для	шт.	не более 20 единиц	1		не более 1,5 тыс. руб.

	подвесного потолка					за 1 единицу
64	Рамка для грамот	шт.	не более 70 единиц	1		не более 300 руб. за 1 единицу
65	Опрыскиватель для антисептиков	шт.	не более 80 единиц	1		не более 300 руб. за 1 единицу
66	Дозатор/диспенсер для антисептиков/жидкого мыла	шт.	не более 80 единиц	1		не более 600 руб. за 1 единицу
67	Термометр бесконтактный медицинский	шт.	не более 3 единиц	3		не более 16,0 тыс. руб. за 1 единицу
68	Фильтр для облучателя – рециркулятора воздуха ультрафиолетового (УФ)	шт.	не более 48 единиц	1		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
69	Лампа для облучателя – рециркулятора воздуха ультрафиолетового (УФ)	шт.	не более 10 единиц	1		не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу
70	Маска медицинская	шт.	не более 10000 единиц	1		не более 3,5 руб. за 1 единицу
71	Антисептик для обеззараживания поверхностей	шт.	не более 80 единиц	1		не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
72	Антисептик для обеззараживания рук и кожных покровов	шт.	не более 80 единиц	1		не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
73	Сито лабораторное СЛ-200/50-0,05 нержавеющая сталь	шт.	не более 3 единиц	2		не более 12,1 тыс. руб. за 1 единицу
74	Тряпка для пола хлопок 50*60 см	шт.	не более 30 единиц	1		не более 35 руб. на 1 единицу
75	Миска нержавеющая сталь диаметр 180 мм 1,4 л	шт.	не более 5 единиц	1		не более 281 руб. за 1 единицу
76	Профессиональное универсальное чистящее средство 5 кг концентрат	шт.	не более 3 единиц	1		не более 569 руб. за 1 единицу
77	Перчатки защитные утепленные серые/голубые	пара	не более 10 единиц	1		не более 260 руб. за 1 единицу
78	Салфетки универсальные из микрофибры 5 шт. в упаковке 30*30 см	уп.	не более 5 единиц	1		не более 150 руб. за 1 единицу
79	Перчатки с полубливным нитриловым покрытием (манжета резинка)	пара	не более 20 единиц	1		не более 50 руб. за 1 единицу
80	Силиконовая смазка	шт.	не более 1	1		не более

	многоцелевая		единицы			250 руб. за 1 единицу
81	Ведро строительное	шт.	не более 10 единиц	1		не более 252 руб. за 1 единицу
82	Кран шаровый 1/2" н/н со штуцером прямой	шт.	не более 1	1		не более 561 руб. за 1 единицу
83	Тройник переходный 1/2" внутрь (г) * 1/2" нар (ш) * 1/2" нар (ш)	шт.	не более 1 единицы	1		не более 251 руб. за 1 единицу
84	Фанера 10*1525*1525 мм сорт 2/4 шлифованная	шт.	не более 1 единицы	1		не более 1,1 тыс. руб. за 1 единицу
85	Кабель ВВГ-п/ВВГ нг- LS-п 3*4	метр	не более 45 единиц	1		не более 95 руб. за 1 единицу
86	Щиток навесной ЩРН для 24 модулей металлический	шт.	не более 1 единицы	1		не более 1,3 тыс. руб. за 1 единицу
87	Труба гофрированная ПВХ 20 мм с зондом (100 м)	шт.	не более 1 единицы	1		не более 650 руб. за 1 единицу
88	Крепеж-клипса для труб 20 мм серая (150 шт.)	уп.	не более 1 единицы	1		не более 310 руб. за 1 единицу
89	Нулевая шина на DIN- изоляторе 6*9*12	шт.	не более 2 единиц	1		не более 95 руб. за 1 единицу
90	Автомат 1P 16А тип С 4.5 кА	шт.	не более 3 единиц	1		не более 110 руб. за 1 единицу
91	Автомат 1P 20А тип С 4.5 кА	шт.	не более 1 единицы	1		не более 120 руб. за 1 единицу
92	Автомат 1P 32А тип С 4.5 кА	шт.	не более 1 единицы	1		не более 120 руб. за 1 единицу
93	Розетка настенная 230В 2P+E 16 А	шт.	не более 5 единиц	1		не более 320 руб. за 1 единицу
94	Вилка кабельная 230В 2P+E 16 А	шт.	не более 5 единиц	1		не более 200 руб. за 1 единицу
95	Розетка двойная РА 16- 007В открытая установка белая с заземлением	шт.	не более 1 единицы	1		не более 180 руб. за 1 единицу
96	Розетка РА 16-004В открытая установка белая с заземлением со шторками	шт.	не более 1 единицы	1		не более 110 руб. за 1 единицу

97	Кабель ВВГ 5*4	метр	не более 45 единиц	1		не более 185 руб. за 1 единицу
98	Алмазная коронка 1 1/4 122/450 по асфальтобетону	шт.	не более 40 единиц	5		не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
99	Алмазная коронка 1 1/4 152/450 по асфальтобетону	шт.	не более 10 единиц	5		не более 18,0 тыс. руб. за 1 единицу
100	Масло вакуумное PV-100+, для ротационных насосов, прокачивающих влажный воздух, 1л	литр	не более 2 единиц	2		не более 800 руб. за 1 единицу
101	Щипцы для выемки кернов-образцов диаметром 150 мм	шт.	не более 1 единицы	5		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
102	Полотно техническое вафельное	шт.	не более 1 единицы	1		не более 3,032 тыс. руб. за 1 единицу
103	Полотно техническое холстопршивное (нитепршивное)	шт.	не более 1 единицы	1		не более 4,7 тыс. руб. за 1 единицу
104	Полотенце махровое	шт.	не более 3 единиц	1		не более 470 руб. за 1 единицу
105	Таблетки для чистки кофемашин	шт.	не более 10 единиц на 1 кофемашину	1	и более, по мере необходимости	не более 200 руб. за 1 единицу
106	Табличка на дверь кабинета	шт.	не более 1 единицы на 1 кабинет	до износа		не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
107	Вывеска фасадная с наименованием учреждения	шт.	не более 1 единицы	до износа		не более 35,0 тыс. руб. за 1 единицу
108	Средство для удаления накипи кофемашин	шт.	не более 2 единиц	1		не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу
109	Вакуумная смазка 0,5 кг	шт.	не более 1 единицы	1		не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
110	Пломба номерная пластиковая (рабочая длина не менее 340 мм) 1000 штук в упаковке	уп.	не более 2 единиц	1		не более 8,0 тыс. руб. за 1 единицу
111	Щетка для пола и совок	шт.	не более 3 единиц	1		не более 650 руб. за 1 единицу

- количество планируемых к приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.12. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сигнальной одежды повышенной видимости:

№ п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Наименование	Кол-во шт.	Срок эксплуатации в годах	Цена
1	Директор, заместитель директора	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу
2	Отдел организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу
3	Отдел ремонта автомобильных дорог	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу
4	Отдел содержания автомобильных дорог	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу
5	Отдел обеспечения дорожного хозяйства	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу
6	Испытательная лаборатория контроля качества дорожных работ	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу
7	Сектор искусственных сооружений и транспортной безопасности	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу
8	Отдел технического надзора за состоянием автомобильных дорог	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу
9	Сектор энергетического обеспечения отдела содержания автомобильных дорог	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу
10	Отдел землепользования и имущественных отношений	Жилет сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 900 руб. за 1 единицу

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемой к приобретению сигнальной одежды повышенной видимости определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;

- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.13. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальной одежды:

№ п/п	Должность	Наименование	Кол-во шт.	Срок эксплуатации в годах	Цена
1	Директор, заместитель директора	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника	3	не более 13,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника	3	не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 12,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	не более 1 пары на одного работника	3	не более 6,0 тыс. руб. за 1 пару
		Ботинки кожаные	не более 1 пары на одного работника	1	не более 5,0 тыс. руб. за 1 пару
		Сапоги резиновые	не более 1 пары на одного работника	1	не более 3 тыс. руб. за 1 пару
		Плащ непромокаемый сигнальный	не более 1 единицы на одного работника	2	не более 3 тыс. руб. за 1 единицу
		Очки защитные	не более 1 единицы на одного работника	1	не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Каска	не более 1 единицы на одного работника	до износа	не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Подшлемник под каску	не более 1 единицы на одного работника	1	не более 500 руб. за 1 единицу
		Подшлемник под каску утепленный	не более 1 единицы на одного работника	2	не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
		Перчатки с защитным	не более 3 пар на одного	1	не более 500 руб.

		покрытием, морозостойки е	работника		за 1 пару
2	Начальник (главный специалист, ведущий специалист) отдела организации работ по обеспечению безопасности дорожного движения, начальник (главный специалист, ведущий специалист) отдела ремонта автомобильных дорог, начальник (главный специалист, ведущий специалист) отдела содержания автомобильных дорог, начальник (главный специалист) сектора искусственных сооружений и транспортной безопасности, начальник (главный специалист) сектора энергетического обеспечения, начальник (главный специалист) отдела технического надзора за состоянием автомобильных дорог, начальник (главный специалист) отдела обеспечения дорожного хозяйства, специалист по охране труда отдела обеспечения дорожного хозяйства, водитель автомобиля отдела обеспечения дорожного хозяйства, начальник (главный специалист, ведущий специалист) отдела землепользования и имущественных отношений.	Куртка утепленная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 11,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	не более 1 пары на одного работника*	3	не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Ботинки кожаные	не более 1 пары на одного работника*	1	не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Сапоги резиновые	не более 1 пары на одного работника*	1	не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Плащ непромокаемый сигнальный	не более 1 единицы на одного работника*	2	не более 2,5 тыс. руб. за 1 единицу
		Очки защитные	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Каска	не более 1 единицы на одного работника*	до износа	не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу
		Подшлемник под каску	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 500 руб. за 1 единицу
Подшлемник под каску утепленный	не более 1 единицы на одного работника*	2	не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу		
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие	не более 3 пар на одного работника*	1	не более 500 руб. за 1 пару		
3	Начальник (главный	Куртка	не более 1	3	не более

специалист, ведущий специалист) испытательной лаборатории контроля качества дорожных работ	утепленная с логотипом учреждения	единицы на одного работника*		11,0 тыс. руб. за 1 единицу
	Брюки утепленные	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
	Куртка демисезонная с логотипом учреждения	не более 1 единицы на одного работника*	3	не более 10,0 тыс. руб. за 1 единицу
	Ботинки кожаные утепленные с жестким подноском	не более 1 пары на одного работника*	3	не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
	Ботинки кожаные	не более 1 пары на одного работника*	1	не более 4,0 тыс. руб. за 1 единицу
	Сапоги резиновые	не более 1 пары на одного работника*	1	не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу
	Плащ непромокаемый сигнальный (костюм)	не более 1 единицы на одного работника*	2	не более 3,5 тыс. руб. за 1 единицу
	Очки защитные	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
	Каска	не более 1 единицы на одного работника*	до износа	не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу
	Подшлемник под каску	не более 1 единицы на одного работника*	1	не более 500 руб. за 1 единицу
	Подшлемник под каску утепленный	не более 1 единицы на одного работника*	2	не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие	не более 3 пар на одного работника*	1	не более 500 руб. за 1 пару

<*> предоставляется работникам, осуществляющим регулярные служебные поездки по служебным поручениям вне стационарного рабочего места.

- количество планируемой к приобретению специальной одежды определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.14. Нормативы обеспечения деятельности Учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО):

Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество материальных запасов для нужд ГО в расчете на 1 работника	Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО	Срок эксплуатации в годах
Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	из расчета 100% работников с увеличением запаса на 5% для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных <*>	не более 3,0 тыс. руб. за 1 единицу	25
Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	из расчета 100% работников	не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу	25
респиратор универсальный Р-2, РУ-60М	из расчета 100% работников с увеличением запаса на 1% для обеспечения замены неисправных <*>	не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу	25
Самоспасатель типа «Феникс», ГЗТК-У	из расчета 100% работников	не более 1,7 тыс. руб. за 1 единицу	5
Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	из расчета 100% работников	не более 1 тыс. руб. за 1 единицу	3
Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11	из расчета 100% работников	не более 500 руб. за 1 единицу	5
Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11	из расчета 100% работников	не более 500 руб. за 1 единицу	5

<*> Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01 октября 2014 года №543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

<*> Приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 10 апреля 2019 года №5 «Об утверждении номенклатуры и объемов запасов

(резервов) средств индивидуальной защиты для обеспечения работников органов исполнительной власти Ленинградской области и организаций, находящихся в их ведении, также неработающего населения Ленинградской области».

- количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения;
- в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливается срок их полезного использования 5 лет.

2.15. Нормативы на отправку почтовой корреспонденции:

№ п/п	Наименование	Периодичность	Потребность	Цена в год	Примечание
1	отправка почтовой корреспонденции Акционерным обществом «Почта России»	по мере необходимости	по мере необходимости	не более 400,0 тыс. руб.	стоимость одного почтового отправления определяется в соответствии тарифами Акционерного общества «Почта России»

2.16. Нормативы на обслуживание служебного легкового автотранспорта:

№ п/п	Наименование	Периодичность	Потребность на год (на один автомобиль (микроавтобус))	Цена в год, (на один автомобиль (микроавтобус))	Примечание
1	Обеспечение служебного легкового служебного автомобиля бензин марки АИ-95	ежедневно	не более 10,0 тыс. литров	не более 550,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одного литра бензина при нормативном расходе топлива*
2	Обеспечение служебного легкового автомобиля (микроавтобуса) дизельным топливом	ежедневно	не более 6,5 тыс. литров	не более 390,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одного литра дизельного топлива при нормативном расходе топлива*
3	Шины летние для служебных легковых автомобилей (комплект – 4 штуки) не более R18	по мере износа <*>	не более 1 комплекта на сезон	не более 60,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одной шины не более 15,0 тыс. руб.
4	Шины зимние для служебных легковых автомобилей (комплект - 4 штуки) не более R18	по мере износа <*>	не более 1 комплекта на сезон	не более 60,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одной шины не более 15,0 тыс. руб.
5	Шины летние и зимние для служебного микроавтобуса (комплект – 4 штуки) не более R18	по мере износа <*>	не более 1 комплекта на сезон	не более 60,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одной шины не более 15,0 тыс. руб.
6	Диск колесный для служебных легковых автомобилей не более R18	по мере необходимости	по мере необходимости	не более 68,0 тыс. рублей	исходя из стоимости одного диска не более 17,0 тыс. руб.
7	Обязательное страхование гражданской ответственности (ОСАГО)	1 раз в год	1 полис	не более 13,0 тыс. руб.	исходя из действующего тарифа для юридических лиц
8	Обеспечение сохранности служебного легкового автомобиля (микроавтобуса) (аренда охраняемого	ежедневно	не менее 13 кв.м.	не более 120,0 тыс. руб.	исходя из стоимости парковочного места в месяц 10,0 тыс. руб.

	парковочного места)				
9	Обеспечение надлежащего внешнего вида служебного легкового автомобиля (мойка кузова, уборка салона)	по мере необходимости	не более 100 моек	не более 100,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одной стандартной мойки и одной мойки с уборкой салона
10	Обеспечение надлежащего внешнего вида микроавтобуса (мойка кузова, уборка салона)	по мере необходимости	не более 100 моек	не более 130,0 тыс. руб.	исходя из стоимости одной стандартной мойки и одной мойки с уборкой салона
11	Плановое техническое обслуживание служебного легкового автомобиля (микроавтобуса) в соответствии с регламентом завода-изготовителя	один раз в 10 (15) тыс. км. пробега или по показаниям	в соответствии и с пробегом	не более 200,0 тыс. руб.	исходя из тарифов специализированных сервисных центров
12	Регламентные работы (диагностика и ремонт, включая запасные части)	по мере необходимости	по мере необходимости	не более 600,0 тыс. руб.	исходя из технического состояния автомобиля

<*> Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года №АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и локальные акты Учреждения.

<***> Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 21 января 2004 года №АК-9-р «Об утверждении и введении в действие документа «Правила эксплуатации автомобильных шин», постановление Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года №1090 «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»).

2.17. Нормативы на закупку медицинских услуг:

№ п/п	Наименование	Категория граждан	Периодичность	Стоимость
1	Периодические медицинские осмотры работников	работники Учреждения, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрен обязательный периодический медицинский осмотр за счет работодателя	в соответствии с законодательством Российской Федерации	не более 3,0 тыс. руб. за 1 медицинский осмотр
2	Предварительные медицинские осмотры перед приемом на работу	лица, принимаемые на вакантные должности работников Учреждения и в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрен обязательный предварительный медицинский осмотр перед приемом на работу за счет работодателя	в соответствии с законодательством Российской Федерации	не более 3,0 тыс. руб. за 1 медицинский осмотр
3	Психиатрическое освидетельствование кандидатов на должность водителя автомобиля	лица, принимаемые на вакантные должности водителей автомобилей Учреждения и в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное психиатрическое освидетельствование за счет работодателя	в соответствии с законодательством Российской Федерации	не более 1,7 тыс. руб. за 1 освидетельствование
4	Психиатрическое освидетельствование водителей автомобиля	водители Учреждения, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное психиатрическое освидетельствование за счет работодателя	в соответствии с законодательством Российской Федерации	не более 1,7 тыс. руб. за 1 освидетельствование
5	Предрейсовые медицинские осмотры	работники Учреждения, которые допущены к управлению легковым автомобилем (микроавтобусом) и в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрен обязательный предрейсовый медицинский осмотр за счет работодателя	в соответствии с законодательством Российской Федерации	не более 150 руб. за 1 медицинский осмотр

2.18. Нормативы на закупку и утилизацию химических реактивов:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во единиц на учреждение	Цена
1	Трихлорэтилен (чистый)	литр (килограмм)	100	не более 1,0 тыс. руб. за 1 единицу
2	Утилизация химических реактивов	литр (килограмм)	100	не более 5,0 тыс. руб. за 1 единицу
3	Кальций хлористый безводный	килограмм	25	не более 120 руб. за 1 единицу

2.19. Нормативы на обеспечение деятельности испытательной лаборатории:

№ п/п	Наименование	Периодичность	Цена в год	Примечание
1	Метрологические услуги по поверке, калибровке и аттестации лабораторного, геодезического, разметочного оборудования	1 раз в год	не более 590,0 тыс. руб.	исходя из тарифов организаций в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и аккредитации
2	Техническое обслуживание и ремонт сверлильного прицепа CEDIMA (плановый технический осмотр, диагностика и ремонт, включая запасные части)	по мере необходимости	не более 300,0 тыс. руб.	исходя из технического состояния сверлильного прицепа
3	Восстановление алмазных коронок по асфальтобетону	по мере износа	не более 150,0 тыс. руб.	исходя из тарифов специализированных сервисных центров
4	Инспекционный контроль	1 раз в 2 года	не более 120,0 тыс. руб.	исходя из тарифов организаций в области аккредитации и сертификации
5	Техническое обслуживание и ремонт лабораторного оборудования (плановый технический осмотр, диагностика и ремонт)	по мере необходимости	не более 200,0 тыс. руб.	исходя из тарифов специализированных сервисных центров

3. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Ленинградской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Ленинградской области	функциональное назначение <*>
Директор учреждения, заместители директора учреждения, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений										
1	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	383	Рубль	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы.	-	-
2	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом			Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП.	Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП.	-	-
					Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
3	36.12.12	Мебель деревянная для офисов.			Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Предельное значение: МДФ, ДСП	-	-
Иные работники учреждения										

4	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	383	Рубль	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
5	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом			Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП	-	-
					Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
6	36.12.12	Мебель деревянная для офисов			Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП и иные материалы	Материал (вид древесины)	Возможное значение: МДФ, ДСП	-	-