

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » 03.02.2023 2023 г.

№ _____ 36/23

«О внесении изменений в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 25 марта 2021 года № 94/21 «Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области и состава должностных лиц Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (группы ведомственного контроля)»

В соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 19 апреля 2022 г. № 255 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 года № 574 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области»:

1. Внести изменение в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 25 марта 2021 года № 94/21 «Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области и состава должностных лиц Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (группы ведомственного контроля)», исключив из пункта 2 слова «высшее образование или».

2. Внести изменения в Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных

учреждений Ленинградской области, утвержденный распоряжением Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 25 марта 2021 года № 94/21 (далее – Регламент), согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Внести изменения в Состав должностных лиц Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (группа ведомственного контроля), утвержденный распоряжением Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 25 марта 2021 года № 94/21, изложив его в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Отделу организации дорожной деятельности обеспечить размещение изменений в Регламент (приложение 1) на официальном сайте Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.road.lenobl.ru в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, курирующего отдел организации дорожной деятельности.

Председатель комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области



Д.С. Седов

**Изменения в Регламент
проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за
соблюдением законодательства Российской Федерации, иных
нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по
дорожному хозяйству Ленинградской области государственных
учреждений Ленинградской области (далее – регламент)**

1) в пункте 3:

подпункт «б» признать утратившим силу;

подпункты «е» - «ж» изложить в следующей редакции:

«е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации и документах, не подлежащих формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

подпункт «к» признать утратившим силу;

подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) соблюдения предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

подпункт «м» признать утратившим силу;

2) в пункте 4 слово «документарных» заменить словом «камеральных»;

3) в пункте 5 слово «документарные» заменить словом «камеральные»;

4) в пункте 6 слово «текущего» исключить;

5) пункты 7 - 9 изложить в следующей редакции:

«7. План представляет собой перечень проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году, и содержит следующие сведения: наименование заказчика, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки, тема плановой проверки, проверяемый период и срок проведения плановой проверки.

Внесение изменений в План допускается по решению председателя Комитета не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

План, а также вносимые в него изменения, размещаются на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» www.road.lenobl.ru не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

Плановые проверки в отношении каждого заказчика проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

поступление в Комитет информации о признаках нарушения заказчиком законодательства в сфере закупок;

поручение Губернатора Ленинградской области;

истечение срока исполнения заказчиком плана устранения нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки.

9. Назначение проверки, приостановление и возобновление проведения проверки, сроки ее проведения, продление либо изменение срока проведения проверки, утверждение (изменение) состава должностных лиц, участвующих в проверке, назначение должностного лица, ответственного за проведение проверки, осуществляются на основании распоряжения Комитета.»;

б) пункты 10 – 11 признать утратившими силу;

7) в подпункте «в» пункта 13 слово «документарная» заменить словом «камеральная»;

8) в пункте 15:

абзац шестой считать абзацем седьмым;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки по независящим от должностных лиц Комитета причинам, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы, - на время действия указанных обстоятельств.»;

9) пункт 21 признать утратившим силу;

10) пункты 22-23 изложить в следующей редакции:

«22. Акт с приложением возражений (при их наличии) направляется должностным лицом Комитета, ответственным за проведение проверки, председателю Комитета или иному лицу, уполномоченному председателем Комитета, не позднее семи рабочих дней со дня вручения акта представителю заказчика, уполномоченному на получение акта, или при наличии возражений по акту - не позднее 10 рабочих дней со дня поступления возражений по акту.

23. При выявлении нарушений по результатам проверки председателем Комитета или иным лицом, уполномоченным председателем Комитета, в течение пяти рабочих дней с момента получения акта утверждается план устранения выявленных нарушений (с указанием сроков устранения нарушений), который направляется заказчику в течение трех рабочих дней со дня его утверждения председателем Комитета или иным лицом, уполномоченным председателем Комитета.»;

11) пункты 25 – 26 изложить в следующей редакции:

«25. Комитет обеспечивает составление отчета о результатах осуществления ведомственного контроля (за первое полугодие, девять месяцев, год) в целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения им утвержденного плана проверок, эффективности ведомственного контроля, анализа информации о результатах проверок.

Отчет о результатах осуществления ведомственного контроля содержит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных проверок, темах проверок (проверенных вопросах), выявленных нарушениях, предложенных и принятых мерах по их устранению.

26. Отчет о результатах ведомственного контроля подписывается председателем Комитета или иным лицом, уполномоченным председателем Комитета, и представляется в Контрольный комитет Губернатора Ленинградской области до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на электронном носителе.».

Состав

должностных лиц Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (группа ведомственного контроля)

Цыбулев Сергей Геннадьевич - начальник отдела организации дорожной деятельности;

Игнашенкова Наталья Николаевна - главный специалист сектора контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита;

Иванова Лариса Юрьевна - главный специалист отдела бюджетного финансирования;

Касаткин Сергей Владимирович - начальник юридического отдела.

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ 2021г. 25.03.2021 94/21 № _____

«Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области и состава должностных лиц Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (группы ведомственного контроля)»

В соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 года № 574 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области»:

1. Утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее – Комитет) государственных учреждений Ленинградской области (далее – Регламент) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав должностных лиц Комитета, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (группу ведомственного контроля), согласно приложению 2 к настоящему распоряжению исходя из того, что указанные лица должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

3. Заведующему сектором документооборота и работы с обращениями граждан разместить Регламент на странице Комитета официального сайта Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.road.lenobl.ru в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

4. Признать утратившими силу следующие распоряжения (пункты распоряжений) Комитета:

распоряжение Комитета от 16 января 2015 года № 1/15 «О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области»;

распоряжение Комитета от 8 сентября 2017 года № 335/17 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 16 января 2015 года № 1/15 «О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области»;

распоряжение Комитета от 21 февраля 2018 года № 37/18 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 16 января 2015 года № 1/15 «О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области»;

пункт 1 распоряжения Комитета от 21 января 2019 года № 10/19 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 16 января 2015 года № 1/15 «О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области» и распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 28 ноября 2018 года №299/18 «О проведении плановой выездной проверки ведомственного

контроля Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области»;

распоряжение Комитета от 16 декабря 2019 года № 434/19 «О внесении изменения в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 16 января 2015 года № 1/15 «О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области»;

распоряжение Комитета от 18 ноября 2020 года № 402/20 «О внесении изменения в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 16 января 2015 года № 1/15 «О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя – начальника управления организационно-правовой работы.

Председатель комитета



Д.С. Седов

Регламент
проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области (далее – регламент)

1. Настоящий регламент устанавливает правила осуществления Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее - Комитет) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - законодательство в сфере закупок) в отношении подведомственных государственных учреждений Ленинградской области (далее - заказчики).

Понятия, используемые в настоящем регламенте, применяются в значениях, используемых в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Комитету заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля Комитет осуществляет проверку соблюдения законодательства в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) не превышения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

л) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

м) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

н) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных проверок, которые могут быть плановыми либо внеплановыми.

5. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Комитета на основании документов, информации, материальных средств, представленных заказчиком по запросу Комитета.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения заказчика.

6. Плановые проверки проводятся на основании годового плана проверок ведомственного контроля (далее - План), утверждаемого председателем Комитета, не позднее 25 декабря текущего года, предшествующего году, в котором планируется проведение плановых проверок.

7. План представляет собой перечень проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году, и содержит следующие сведения: наименование заказчика, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки, тема плановой проверки, проверяемый период и срок проведения плановой проверки.

План размещается на странице Комитета официального сайта Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» www.road.lenobl.ru в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

Плановые проверки в отношении каждого заказчика проводятся не чаще чем один раз в год.

8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:
поступление в Комитет сообщения в письменной форме о нарушении заказчиком требований законодательства в сфере закупок;
порушение Губернатора Ленинградской области;
истечение срока исполнения заказчиком плана устранения нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки.

9. Назначение проверки, приостановление и возобновление проведения проверки, сроки ее проведения, продление либо изменение срока проведения проверки, утверждение (изменение) состава должностных лиц, участвующих в проверке, осуществляются на основании распоряжения Комитета.

10. Проверка проводится на основании программы проверки, утвержденной председателем Комитета.

11. Программа проверки должна содержать:
тему проверки;
наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка;
перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки, проверяемый период, а также сроки ее проведения.

12. Комитет направляет заказчику уведомление о проведении проверки (далее - уведомление) и копию распоряжения Комитета о проведении такой проверки.

Уведомление и копия распоряжения Комитета направляются заказчику любым способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления заказчику (получения заказчиком), в срок, обеспечивающий их получение заказчиком не позднее чем за три дня до начала проверки.

13. Уведомление должно содержать следующую информацию:
а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
б) тема проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
в) вид проверки (выездная или документарная);
г) дата начала и дата окончания проведения проверки;
д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;
е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки.

14. Срок проведения проверки не может составлять более чем 20 рабочих дней и может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней на основании распоряжения Комитета.

15. Проверка может быть приостановлена председателем Комитета на основании мотивированного обращения должностного лица, ответственного за проведение проверки:

при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бюджетного учета у заказчика на период восстановления им документов, необходимых для проведения проверки, а также приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

на период исполнения запросов, направленных в соответствующие государственные органы;

в случае непредставления заказчиком запрашиваемых документов и информации или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации и(или) при воспрепятствовании проведению проверки или уклонении от проверки - до представления запрашиваемых документов и информации, устранения причин, препятствующих проведению проверки;

при необходимости исследования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг и(или) документов, находящихся не по месту нахождения заказчика, - на время, необходимое для исследования указанных поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг и(или) документов.

На время приостановления проведения проверки течение ее срока прерывается.

16. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки заказчику направляется уведомление о приостановлении и причинах приостановления проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления заказчику (получения заказчиком).

17. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления проверки проверка возобновляется на основании распоряжения Комитета, о чем заказчик уведомляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления заказчику (получения заказчиком).

18. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверок;

б) на истребование необходимых для проведения проверок документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и(или) устной форме по вопросам проводимой проверки;

г) на беспрепятственный доступ при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения Комитета о проведении проверки в помещения и на территорию, которые занимают заказчики, требование

предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

д) использовать фото-, видео- и аудиотехнику, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

19. Во время проведения проверки должностные лица заказчика обязаны:

не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа в помещения и на территорию, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

по письменному запросу представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и(или) копии документов и сведений.

20. По результатам проведения проверки составляется акт проверки (далее - акт) по форме согласно приложению к регламенту, который подписывается должностным лицом Комитета, ответственным за проведение проверки. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Комитете, второй экземпляр акта вручается заказчику или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта его направления (получения), в течение двух рабочих дней со дня подписания акта.

Заказчик вправе представить в Комитет письменные возражения по акту не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта.

21. На основании акта должностным лицом Комитета, ответственным за проведение проверки, составляется отчет о результатах проверки, содержащий информацию об итогах проверки, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны заказчика;

в) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков

22. Отчет о результатах проверки с приложением акта, возражений по акту (при их наличии) направляется должностным лицом Комитета, ответственным за проведение проверки, председателю Комитета не позднее семи рабочих дней со дня вручения акта представителю заказчика, уполномоченному на получение акта, или при наличии возражений по акту - не позднее 10 рабочих дней со дня поступления возражений по акту.

23. При выявлении нарушений по результатам проверки председателем Комитета по результатам рассмотрения указанного отчета утверждается план устранения выявленных нарушений (с указанием сроков устранения нарушений), который направляется заказчику в течение трех рабочих дней со дня его утверждения председателем Комитета.

План устранения выявленных нарушений утверждается в течение пяти рабочих дней с момента получения председателем Комитета отчета о результатах проверки.

24. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения в сфере закупок, информация о данном нарушении с приложением копии акта проверки и копий материалов, подтверждающих выявленное нарушение, подлежит направлению в орган, уполномоченный в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях возбуждать дела об административных правонарушениях в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания акта.

Материалы проверки, направляемые в орган, уполномоченный в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях возбуждать дела об административных правонарушениях в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, должны подтверждать:

- 1) факт нарушения законодательства в сфере закупок;
- 2) полномочия должностных лиц, совершивших нарушение.

При выявлении в результате проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, информация о таком факте и(или) документы, подтверждающие такой факт, подлежат направлению в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

25. Комитет обеспечивает составление годовой (за первое полугодие, девять месяцев) отчетности о результатах осуществления ведомственного контроля в целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения утвержденного плана проверок, эффективности ведомственного контроля, анализа информации о результатах проверок.

Годовая (за первое полугодие, девять месяцев) отчетность о результатах осуществления ведомственного контроля содержит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных проверках, теме проверки (проверенных вопросах), выявленных нарушениях, предложенных и принятых мерах по их устранению.

26. Годовой (за первое полугодие, девять месяцев) отчет о результатах ведомственного контроля составляется в порядке и по форме, установленной комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области, подписывается председателем Комитета и представляется в комитет государственного финансового контроля Ленинградской области до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на электронном носителе.

27. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся Комитетом не менее трех лет.

Приложение к
Регламенту

Экз. N _____

АКТ
проверки

_____ (наименование проверяемого Заказчика)

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (дата)

Комиссией в составе:

председатель комиссии _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

члены комиссии _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

_____ (наименование должности, Ф.И.О.)

_____ (наименование должности, Ф.И.О.)

проведена _____ проверка соблюдения

(указать вид проверки - документарная
или выездная, плановая или внеплановая)

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской
области.

1. Основание проведения проверки: _____

(пункт Плана проверок в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения

2. Тема проверки _____

3. Проверяемый период _____

4. Сроки начала и окончания проверки _____

5. Ответственными за финансово-хозяйственную и закупочную деятельность
Заказчика в проверяемом периоде являлись _____

(фамилии, имена и отчества лиц,

исполнявших должности руководителя, главного бухгалтера и контрактного

управляющего или руководителя контрактной службы Заказчика)

6. В результате проведенной проверки установлено следующее: _____

(излагаются результаты по каждому вопросу программы проверки)

7. Краткие выводы по результатам проверки _____

8. Предложения (формируются на основании выводов по результатам
проверки)

Приложения: согласно описи на _____ л.

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

_____ 20__ г.

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)
_____ 20__ г.

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)
_____ 20__ г.

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)
_____ 20__ г.

Подпись уполномоченного представителя Заказчика:

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)
_____ 20__ г.

Экземпляр N ____ акта на ____ листах получил:

(должность представителя Заказчика) (подпись) (инициалы и фамилия)
_____ 20__ г.

Заполняется в случае отказа Заказчика от получения экземпляра акта:

От получения экземпляра акта _____
(должность, инициалы и фамилия)

отказался.

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)
_____ 20__ г.

Приложение 2
к распоряжению Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области
от «__» __ 2020г. № ____

Состав

должностных лиц Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (группа ведомственного контроля)

Руководитель группы ведомственного контроля:

Орлова Д.С. – начальник отдела обеспечения дорожной деятельности и координации деятельности подведомственных организаций управления организации дорожной деятельности;

Члены группы ведомственного контроля:

Игнашенкова Н.Н. – главный специалист отдела обеспечения дорожной деятельности и координации деятельности подведомственных организаций управления организации дорожной деятельности;

Иванова Л.Ю. - главный специалист отдела бюджетного финансирования управления организационно-правовой работы;

Касаткин С.В. - консультант административно-правового отдела управления организационно-правовой работы.

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «16» января 2015г.

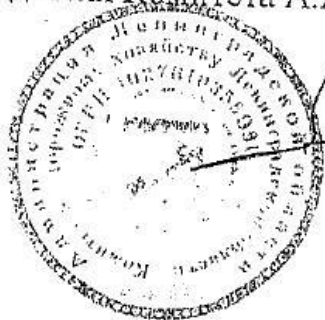
№ 1/15

«О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области.

В соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 09.12.2014г. №574 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области»:

1. Создать орган ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в составе согласно Приложению №1 к настоящему Распоряжению;
2. Утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области согласно Приложению №2 к настоящему Распоряжению.
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня подписания, за исключением подпунктов «б», «д», «е» пункта 3, вступающих в силу с 01.01.2016г. и пункта 5, вступающего в силу с 01.01.2017г., Приложения №2 к настоящему Распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета А.А. Рылеева.

Председатель комитета



М.Ю. Козьминых

Приложение №1
к распоряжению
комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области
от 16.01.2015 № 1/15

Состав органа ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области.

Руководитель органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области:

Рылеев Алексей Анатольевич – первый заместитель председателя комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области.

Члены органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области:

Стродубцев Максим Юрьевич - начальник отдела договорной работы и государственного заказ комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области.

Муратикова Анна Васильевна – начальник сектора государственного заказа отдела договорной работы и государственного заказ комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области.

Регламент
проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области.

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области (далее - Ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - Законодательство в сфере закупок) в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее - Комитет) государственных учреждений Ленинградской области (далее - Заказчики) органом ведомственного контроля Комитета (далее - ОВК).

Понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, используемых в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Предметом Ведомственного контроля является соблюдение подведомственными ОВК Заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства в сфере закупок.

3. При осуществлении Ведомственного контроля ОВК осуществляют проверку соблюдения законодательства в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок,
- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, содержащейся в документации о закупках,
- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),
- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта в случаях, предусмотренных законодательством в сфере закупок;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных проверок Ведомственного контроля.

Документарные проверки Ведомственного контроля проводятся по месту нахождения ОВК на основании документов, информации, материальных средств, представленных Заказчиком по запросу ОВК.

Выездные проверки Ведомственного контроля проводятся по месту нахождения Заказчика.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок Ведомственного контроля в отношении Заказчиков.

6. Плановые проверки Ведомственного контроля (далее - Плановые проверки) проводятся на основании годового плана проверок Ведомственного контроля (далее - План), утверждаемого председателем Комитета, не позднее 25 декабря текущего года, предшествующего году, в котором планируется проведение Плановых проверок.

ОВК направляет копию Плана в комитет государственного финансового контроля Ленинградской области в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

7. План представляет собой перечень проверок Ведомственного контроля, которые планируется провести в очередном финансовом году, и содержит следующие сведения: наименование Заказчика, в отношении которого принято решение о проведении Плановой проверки, предмет Плановой проверки, проверяемый период и срок проведения Плановой проверки.

План размещается на официальном сайте Администрации Ленинградской области (страница Комитета) в сети «Интернет».

Плановые проверки в отношении каждого Заказчика проводятся не более одного раза в год.

8. Основанием для проведения Внеплановой проверки Ведомственного контроля является:

- поступление в ОВК сообщения в письменной форме о нарушении Заказчиком требований законодательства в сфере закупок;
- поручение Губернатора Ленинградской области;
- истечение срока исполнения Заказчиком плана устранения нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки Ведомственного контроля.

9. Назначение проверки Ведомственного контроля, приостановление и возобновление проведения проверки Ведомственного контроля, сроки ее проведения, продление либо изменение срока проведения проверки Ведомственного контроля, утверждение (изменение) состава должностных лиц, участвующих в проверке Ведомственного контроля, осуществляются на основании распоряжения председателя Комитета.

10. Проверка Ведомственного контроля проводится на основании программы проверки Ведомственного контроля, утвержденной председателем Комитета.

11. Программа проверки Ведомственного контроля должна содержать:

- тему проверки Ведомственного контроля;
- наименование объекта проверки Ведомственного контроля;
- перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки Ведомственного контроля, а также сроки ее проведения.

12. ОВК направляет Заказчику уведомление о проведении проверки Ведомственного контроля (далее - Уведомление) и копию распоряжения председателя Комитета о проведении такой проверки.

Уведомление и копия распоряжения ОВК направляются Заказчику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления Заказчику (получения Заказчиком).

13. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование Заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет проверки Ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность Заказчика;
- в) вид проверки Ведомственного контроля (выездная или документарная);
- г) дата начала и дата окончания проведения проверки Ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки Ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки Ведомственного контроля.

14. Срок проведения проверки Ведомственного контроля не может составлять более чем 20 рабочих дней и может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней на основании распоряжение председателя Комитета.

15. Проверка Ведомственного контроля может быть приостановлена председателем Комитета на основании мотивированного обращения должностного лица, ответственного за проведение проверки Ведомственного контроля:

- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бюджетного учета у Заказчика на период восстановления им документов, необходимых для проведения проверки Ведомственного контроля, а также приведения в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

- на период исполнения запросов, направленных в соответствующие государственные органы;

- в случае непредставления Заказчиком запрашиваемых документов и информации или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации и (или) при воспрепятствовании проведению проверки ведомственного контроля или уклонении от проверки - до представления запрашиваемых документов и информации, устранения причин, препятствующих проведению проверки ведомственного контроля;

- при необходимости исследования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг и (или) документов, находящихся не по месту нахождения Заказчика, - на время, необходимое для исследования указанных поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг и (или) документов.

На время приостановления проведения проверки Ведомственного контроля течение ее срока прерывается.

17. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проверки Ведомственного контроля Заказчику направляется уведомление о приостановлении и причинах приостановления проведения проверки Ведомственного контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления Заказчику (получения Заказчиком).

18. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления проверки Ведомственного контроля проверка возобновляется на основании распоряжения председателя Комитета, о чем Заказчик уведомляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления Заказчику (получения Заказчиком).

19. При проведении проверки Ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление Ведомственного контроля, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверок Ведомственного контроля;

б) на истребование необходимых для проведения проверок Ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки Ведомственного контроля;

г) на беспрепятственный доступ при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения председателя Комитета о проведении проверки Ведомственного контроля в помещения и на территорию, которые занимают Заказчики, требование предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

д) использовать фото-, видео- и аудиотехнику, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

20. Во время проведения проверки Ведомственного контроля должностные лица Заказчика обязаны:

- не препятствовать проведению проверки Ведомственного контроля, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа в помещения и на территорию, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- по письменному запросу представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки Ведомственного контроля оригиналы и (или) копии документов и сведений.

21. По результатам проведения проверки Ведомственного контроля составляется акт проверки Ведомственного контроля (далее - Акт), который

подписывается должностным лицом ОВК, ответственным за проведение проверки, руководителем ОВК и уполномоченным представителем Заказчика. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в ОВК, второй экземпляр Акта вручается Заказчику или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта его направления (получения), в течение двух рабочих дней со дня подписания Акта.

Заказчик вправе представить письменные возражения по Акту не позднее пяти рабочих дней со дня получения Акта.

22. Акт должен соответствовать следующим требованиям:

22.1. Акт должен содержать вводную и описательную части;

22.2. Вводная часть Акта должна включать следующую информацию:

- наименование проверки Ведомственного контроля;
- дату и место составления Акта;
- кем и на каком основании проведена проверка (Ф.И.О. и должности всех должностных лиц осуществляющих проверку, а также указание на плановый (внеплановый) характер проверки);
- проверяемый период и сроки проведения проверки;
- полное наименование и реквизиты Заказчика, в отношении которого проводится проверка;
- основные цели и виды деятельности, проверяемого Заказчика;
- тема проверки;
- перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки Ведомственного контроля, а также сроки ее проведения;
- указание лиц Заказчика, ответственных за соблюдение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- кем и когда проводилась предыдущая проверка Ведомственного контроля, какие мероприятия по устранению выявленных недостатков и нарушений проведены у проверяемого Заказчика за прошедший период;

22.3. Описательная часть Акта должна состоять из разделов в соответствии с перечнем вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Приложения;

22.4. В Акте не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц проверяемой организации. Должностные лица ОВК не должны квалифицировать их поступки, намерения и цели;

22.5. Объем Акта не ограничивается, но должностные лица ОВК должны стремиться к разумной краткости изложения при обязательном отражении в нем ясных и полных ответов на все вопросы, подлежащие изучению в ходе проверки Ведомственного контроля;

22.6. Все должностные лица ОВК, осуществляющие проверку Ведомственного контроля, должны соблюдать объективность и обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения;

23. На основании Акта должностным лицом ОВК, ответственным за проведение проверки Ведомственного контроля, составляется отчет о результатах проверки Ведомственного контроля (далее - Отчет), содержащий информацию об итогах проверки Ведомственного контроля, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе проверки Ведомственного контроля недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны Заказчика;

в) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков.

24. Отчет с приложением Акта, возражений по Акту (при их наличии) направляется должностным лицом ОВК, ответственным за проведение проверки Ведомственного контроля, руководителю ОВК не позднее семи рабочих дней со дня вручения Акта представителю Заказчика, уполномоченному на получение Акта, или при наличии возражений по Акту - не позднее 10 рабочих дней со дня поступления возражений по Акту.

25. При выявлении нарушений по результатам проверки Ведомственного контроля председателем Комитета по результатам рассмотрения указанного Отчета, утверждается план устранения выявленных нарушений (с указанием сроков устранения нарушений), который направляется Заказчику в течение трех рабочих дней со дня его утверждения председателем Комитета.

26. В случае выявления по результатам проверки Ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки Ведомственного контроля подлежат направлению в орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

27. ОВК обеспечивает составление годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления Ведомственного контроля в целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения ими утвержденного плана проверок ведомственного контроля, эффективности ведомственного контроля, анализа информации о результатах проверок.

Годовая (квартальная) отчетность о результатах осуществления ведомственного контроля содержит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных проверках ведомственного контроля, вопросах ведомственного контроля, выявленных нарушениях, предложенных и принятых мерах по их устранению.

28. Годовой (квартальный) отчет о результатах Ведомственного контроля подписывается руководителем ОВК, утверждается председателем Комитета и представляется в комитет государственного финансового

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 18 » ноября 2020 года

№ 402/20

«О внесении изменения в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 16 января 2015 года №1/15 «О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области»

1. Внести изменение в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 16 января 2015 года №1/15 «О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области», изложив Приложение №1 «Состав органа ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области» в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области



Д.С. Седов

Состав

органа ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области

Руководитель органа ведомственного контроля Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области:

Орлова Д.С. – начальник отдела обеспечения дорожной деятельности и координации деятельности подведомственных организаций управления организации дорожной деятельности Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Члены органа ведомственного контроля Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области:

Игнашенкова Н.Н. – главный специалист отдела обеспечения дорожной деятельности и координации деятельности подведомственных организаций управления организации дорожной деятельности Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Иванова Л.Ю. - главный специалист отдела бюджетного финансирования управления организационно-правовой работы Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Касаткин С.В. - консультант административно-правового отдела управления организационно-правовой работы Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области.

Лист согласования к документу № от

Вид документа: Распоряжение

Краткое содержание: Распоряжение Комитета "О внесении изменения в распоряжение Комитета а по дорожному хозяйству Ленинградской области от 16 января 2015 года №1/15 «О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области» "

Подпись: Седов Д.С.

Исполнитель: Касаткин С.В.

Согласование инициировано: 13.11.2020 16:44

Согласующие:

№	ФИО	Должность	Дата и время согласования	Результат согласования
1	Нужный А.А.	Заместитель председателя комитета - начальник управления организации дорожной деятельности Управление организации дорожной деятельности Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области	13.11.2020 17:24	Согласовано Подписано ЭП Сертификат: 02321EC4003DAC56854E36BEC8D9B8A4B4 Владелец: Нужный Александр Александрович Действителен: с 21-09-2020 по 21-09-2021
2	Седов Д.С.	Председатель комитета Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области	13.11.2020 17:51	Подписано Подписано ЭП Сертификат: 022C0EC10010AC599348DC08036DD2D2DC Владелец: Седов Денис Станиславович Действителен: с 07-08-2020 по 07-08-2021

Лист согласования проверил и распечатал 16.11.2020 (10:43):

Главный специалист Сектор организационной работы
Административно-правовой отдел Управление
организационно-правовой работы Комитет по дорожному
хозяйству Ленинградской области

М.П.

Сокол С.А.

**КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 16 » декабря 2019 года

№ 434/19

«О внесении изменения в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 16 января 2015 года №1/15 «О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области»

1. Внести изменение в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 16 января 2015 года №1/15 «О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области», изложив Приложение №1 «Состав органа ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области» в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области



Д.С. Седов

Состав

органа ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области

Руководитель органа ведомственного контроля Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области:

Алексеев С.Е. – начальник отдела обеспечения дорожной деятельности и координации деятельности подведомственных организаций управления организации дорожной деятельности Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Члены органа ведомственного контроля Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области:

Игнащенко Н.Н. – главный специалист отдела обеспечения дорожной деятельности и координации деятельности подведомственных организаций управления организации дорожной деятельности Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Карабутова Е.Г. - ведущий специалист отдела обеспечения дорожной деятельности и координации деятельности подведомственных организаций управления организации дорожной деятельности Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Касаткин С.В. - консультант административно-правового отдела управления организационно-правовой работы Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Иванова Л.Ю. - главный специалист отдела бюджетного финансирования управления организационно-правовой работы Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области.

Лист согласования к документу № от

Вид документа: Распоряжение

Краткое содержание: Распоряжение Комитета «О возложении должностных обязанностей, связанных с проверками (контролем) деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области» и признании утратившими силу распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 15 августа 2019 года №286/19 «О возложении должностных обязанностей, связанных с проверкой (контролем) деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области» и распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 20 ноября 2019 года «О внесении изменений в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 15 августа 2019 года №286/19 «О возложении должностных обязанностей, связанных с проверкой (контролем) деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области»

Подпись: Седов Д.С.

Исполнитель: Касаткин С.В.

Согласование инициировано: 16.12.2019 12:18

Согласующие:

№	ФИО	Должность	Дата и время согласования	Результат согласования
1	Шалаев В.В.	Начальник отдела	16.12.2019 13:05	Согласовано
2	Скажутин А.В.	заместитель председателя комитета - начальник управления	16.12.2019 13:07	Согласовано Подписано ЭП Сертификат: 919EB0F73ACAB89D9CE9110B03EB6AB46C Владелец: Скажутин Андрей Валерьевич Действителен: с 09-09-2019 по 09-09-2020
3	Нужный А.А.	Заместитель председателя комитета	16.12.2019 15:44	Согласовано Подписано ЭП Сертификат: 019EB0F73ACAB89A8EBE91130E0796C1B8C Владелец: Нужный Александр Александрович Действителен: с 26-09-2019 по 26-09-2020
4	Седов Д.С.	председатель комитета	16.12.2019 16:06	Подписано

Лист согласования проверил и распечатал 16.12.2019 (16:13):

главный специалист

М.П.

Сокол С.А.

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» января 2019 года

№ 10/19

О внесении изменений в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 16 января 2015 года №1/15 «О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области» и распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 28 ноября 2018 года №299/18 «О проведении плановой выездной проверки ведомственного контроля Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области»

1. Внести изменение в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 16 января 2015 года №1/15 «О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области», изложив Приложение №1 «Состав органа ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области» в редакции согласно Приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Внести изменение в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 28 ноября 2018 года №299/18 «О проведении плановой выездной проверки ведомственного контроля Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области», изложив Приложение «Программа проведения проверки ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области и список должностных лиц, уполномоченных проводить проверку» в редакции согласно Приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области



Ю.И. Запалатский

Состав

органа ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области»

Руководитель органа ведомственного контроля Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области:

Скажутин Андрей Валерьевич – заместитель председателя Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области – начальник управления организационно-правовой работы;

Члены органа ведомственного контроля Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области:

Алексеев С.Е. – начальник отдела обеспечения дорожной деятельности и координации деятельности подведомственных организаций управления организации дорожной деятельности Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Игнащенко Н.Н. – главный специалист отдела обеспечения дорожной деятельности и координации деятельности подведомственных организаций управления организации дорожной деятельности Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Карабутова Е.Г. - ведущий специалист отдела обеспечения дорожной деятельности и координации деятельности подведомственных организаций управления организации дорожной деятельности Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Касаткин С.В. - консультант административно-правового отдела управления организационно-правовой работы Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области.

**Программа
проведения проверки ведомственного контроля в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
Ленинградской области и список должностных лиц, уполномоченных
проводить проверку**

1. Тема проведения проверки: проверка соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка ведомственного контроля: Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области».
3. Сроки проведения проверки: с 03 декабря 2018 года по 28 декабря 2018 года.
4. Проверяемый период: с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.
5. Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки, и список должностных лиц, уполномоченных проводить проверку:

№п /п	Вопросы, подлежащие проверке	Должностные лица, уполномоченные проводить проверку
1	Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством в сфере закупок	Алексеев С.Е. Игнашенкова Н.Н. Карабутова Е.Г. Касаткин С.В.
2	Соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок	Алексеев С.Е. Игнашенкова Н.Н. Карабутова Е.Г. Касаткин С.В.
3	Соблюдения требований о нормировании в сфере закупок	Касаткин С.В. Игнашенкова Н.Н. Карабутова Е.Г. Алексеев С.Е.
4	Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем	Алексеев С.Е. Игнашенкова Н.Н. Карабутова Е.Г. Касаткин С.В.
5	Соответствия информации об объеме	Алексеев С.Е.

	финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика	Игнашенкова Н.Н. Карабутова Е.Г. Касаткин С.В.
6	Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся: - в планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок, - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, содержащейся в документации о закупках, - в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов	Алексеев С.Е. Игнашенкова Н.Н. Карабутова Е.Г. Касаткин С.В.
7	Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта	Алексеев С.Е. Игнашенкова Н.Н. Карабутова Е.Г. Касаткин С.В.
8	Соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Алексеев С.Е. Игнашенкова Н.Н. Карабутова Е.Г. Касаткин С.В.
9	Соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)	Алексеев С.Е. Игнашенкова Н.Н. Карабутова Е.Г. Касаткин С.В.
10	Обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта в случаях, предусмотренных законодательством в сфере закупок	Алексеев С.Е. Игнашенкова Н.Н. Карабутова Е.Г. Касаткин С.В.

11	Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Касаткин С.В. Игнашенкова Н.Н. Карабутова Е.Г. Алексеев С.Е.
12	Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	Игнашенкова Н.Н. Карабутова Е.Г. Алексеев С.Е. Касаткин С.В.
13	Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги	Игнашенкова Н.Н. Карабутова Е.Г. Алексеев С.Е. Касаткин С.В.
14	Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки	Игнашенкова Н.Н. Карабутова Е.Г. Алексеев С.Е. Касаткин С.В.



КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«21» февраля 2018 года

№ 37/18

О внесении изменений в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 16 января 2015 года №1/15 «О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области»

1. Внести изменения в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 16 января 2015 года №1/15 «О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области», изложив Приложение №1 «Состав органа ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных

учреждений Ленинградской области» в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области



Ю.И. Запалатский

Состав

органа ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области»

Руководитель органа ведомственного контроля Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области:

Гардашников Андрей Михайлович – заместитель председатель Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области – начальник управления организации дорожной деятельности;

Члены органа ведомственного контроля Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области:

Алексеев С.Е. – начальник отдела обеспечения дорожной деятельности и координации деятельности подведомственных организаций Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Мухоморова Ю.Н. - начальник отдела бюджетного финансирования управления организационно-правовой работы Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области – главный бухгалтер;

Игнашенкова Н.Н. – главный специалист отдела обеспечения дорожной деятельности и координации деятельности подведомственных организаций Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;


Карабутова Е.Г. - ведущий специалист отдела обеспечения дорожной деятельности и координации деятельности подведомственных организаций Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Касаткин С.В. - консультант административно-правового отдела управления организационно-правовой работы Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Лист согласования к документу № согл-212662851-1 от 20.02.2018
Инициатор согласования: Касаткин С.В. консультант
Согласование иницировано: 20.02.2018 10:38

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Шалаев В.В.		Перенаправлено 20.02.2018 11:09	-
	Алексеев С.Е.		Согласовано 21.02.2018 08:16	-
1.1	Шалаев В.В.		Согласовано 21.02.2018 11:11	-
2	Скажутин А.В.		ЭП Согласовано 21.02.2018 11:21	-
3	Запалатский Ю.И.		На подписании	

**КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 08 » сентября 2017 года

№ 335/17

О внесении изменений в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 16 января 2015 года №1/15 «О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области»

1. Внести изменения в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 16 января 2015 года №1/15 «О создании органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области», изложив Приложение №1 «Состав органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области» в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области

 Ю.И. Запалатский

Состав органа ведомственного контроля комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области и утверждению регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области»

Руководитель органа ведомственного контроля Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области:

Гардашников Андрей Михайлович – заместитель председатель Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области – начальник управления организации дорожной деятельности;

Члены органа ведомственного контроля Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области:

Игнашенкова Н.Н. – главный специалист отдела обеспечения дорожной деятельности и координации деятельности подведомственных организаций Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Муратикова А.В. - главный специалист отдела планирования дорожной деятельности и взаимодействия с органами местного самоуправления управления организации дорожной деятельности Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Бачинская А.А. - главного специалиста отдела бюджетного финансирования управления организационно-правовой работы Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Карабутова Е.Г. ведущий специалист отдела развития дорожной деятельности и территорий управления организации дорожной деятельности Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Касаткин С.В. - консультант административно-правового отдела управления организационно-правовой работы Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Лист согласования к документу № 94/21 от 25.03.2021

Инициатор согласования: Овчинников А.А. Консультант - юрист-консультант Административно-правовой отдела
Управление организационно-правовой работы Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области
(Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области)

Согласование инициировано: 19.03.2021 15:19

Краткое содержание: «Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области и состава должностных лиц Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (группы ведомственного контроля)»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Игнашенкова Н.Н.		Согласовано 19.03.2021 16:40	-
2	Орлова Д.С.		Согласовано 22.03.2021 12:24	-
3	Таранов И.Е.		Согласовано 22.03.2021 13:16	-
4	Алексеев С.Е.		ЭП Согласовано 22.03.2021 13:17	-
Тип согласования: последовательное				
5	Седов Д.С.		ЭП Подписано 22.03.2021 13:18	-

КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ___ » _____ 2021 года

28.12.2021

№ 574/21

«О внесении изменения в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 25 марта 2021 года №94/21 «Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области и состава должностных лиц Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (группы ведомственного контроля)»»

1. Внести изменение в распоряжение Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 25 марта 2021 года №94/21 «Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области за соблюдением законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных Комитету по дорожному хозяйству Ленинградской области государственных учреждений Ленинградской области и состава должностных лиц Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (группы ведомственного контроля)», изложив Приложение №2 «Состав должностных лиц Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (группа ведомственного контроля)» в редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, курирующего отдел организации дорожной деятельности.

Председатель Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области



Д.С. Седов

Состав

должностных лиц Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (группа ведомственного контроля)

Цыбулев С.Г. – начальник отдела организации дорожной деятельности Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Игнашенкова Н.Н. – главный специалист сектора контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Иванова Л.Ю. - главный специалист отдела бюджетного финансирования Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Касаткин С.В. - консультант юридического отдела Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области.