

**КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 10.09.2024 2024 года

№ 333/24

«О проведении Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области дополнительного отбора на предоставление в 2024 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат при приобретении дорожной техники и иного имущества, необходимого для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог, по договорам финансовой аренды (лизинга) (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю)»

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат при приобретении дорожной техники и иного имущества, необходимого для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог, по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 27 июня 2019 года № 292 (далее – Порядок):

1. Объявить в период с 17 по 23 сентября 2024 года прием заявок на участие в дополнительном отборе на предоставление в 2024 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат при приобретении дорожной техники и иного имущества, необходимого для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог, по договорам финансовой аренды (лизинга) (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю) (далее – дополнительный отбор).

2. Образовать Комиссию по отбору (рассмотрению заявок) (далее – Комиссия) в составе согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Отделу бюджетного финансирования в период с 17 по 23 сентября 2024 года обеспечить прием и регистрацию заявок участников отбора (далее – Заявки).

4. В срок не позднее 07 октября 2024 года:

4.1. Комиссии обеспечить рассмотрение Заявок и подготовку материалов для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий в соответствии с Порядком.

4.2. Отделу бюджетного финансирования по результатам рассмотрения Комиссией Заявок подготовить проект распоряжения Комитета о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

5. Отделу организации дорожной деятельности обеспечить размещение на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» следующей информации:

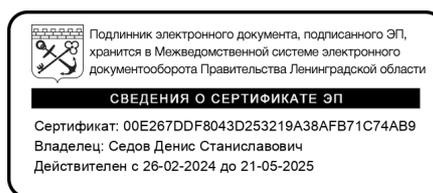
в срок до 11 сентября 2024 года - объявления о проведении отбора по форме согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению;

в срок не позднее четырнадцатого календарного дня с даты принятия Распоряжения - о результатах отбора.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области

Д.С. Седов



СОСТАВ

комиссии по дополнительному отбору (рассмотрению) заявок на предоставление в 2024 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат при приобретении дорожной техники и иного имущества, необходимого для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог, по договорам финансовой аренды (лизинга) (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю)

Председатель комиссии:

Алексеев Сергей Евгеньевич - заместитель председателя комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области;

Члены комиссии:

Мухоморова Юлия Николаевна – начальник отдела бюджетного финансирования - главный бухгалтер;

Муратикова Анна Васильевна - начальник отдела планирования дорожной деятельности;

Цыбулев Сергей Геннадьевич - начальник отдела организации дорожной деятельности;

Овчинников Алексей Александрович – консультант юридического отдела.

Секретарь комиссии:

Иванова Лариса Юрьевна - главный специалист отдела бюджетного финансирования.

Объявление

о проведении дополнительного отбора (далее – отбор) на предоставление в 2024 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат при приобретении дорожной техники и иного имущества, необходимого для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог, по договорам финансовой аренды (лизинга) (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю)

Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат при приобретении дорожной техники и иного имущества, необходимого для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог, по договорам финансовой аренды (лизинга), утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 27 июня 2019 года №292, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области» (далее – Порядок №292).

1. Сроки проведения отбора:

Дата начала приема заявок на получение субсидий: 17 сентября 2024 года.

Дата окончания приема заявок на получение субсидий: 23 сентября 2024 года.

2. Общая информация

Предоставление субсидии осуществляется Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее – Комитет).

Адрес и местонахождение Комитета: 190103, Санкт-Петербург, Рижский проспект, д.16

Адрес электронной почты: kdh@lenreg.ru

Проведение отбора – размещение информации об отборе и о результатах отбора осуществляется на странице сайта Комитета в сети «Интернет» по адресу www.road.lenobl.ru (раздел «О Комитете/Подведомственные организации и учреждения»).

Субсидии предоставляются юридическим лицам, являющимся государственными предприятиями Ленинградской области и акционерными обществами, 100 процентов акций которых принадлежит Ленинградской области, осуществляющими дорожную деятельность на территории Ленинградской области и состоящими на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области (далее - предприятия).

Цель предоставления субсидии - приобретение дорожной техники и иного имущества, необходимого для функционирования, содержания и (или) ремонта автомобильных дорог. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат по договорам финансовой аренды (лизинга) (с последующим переходом права собственности от лизингодателя к лизингополучателю) (далее - договор лизинга), на оплату лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга в текущем финансовом году.

3. Результаты предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является прирост численности парка дорожной техники и(или) другого имущества, необходимого для функционирования, содержания и(или) ремонта автомобильных дорог, находящейся (находящегося) во владении (пользовании) предприятия и уменьшение задолженности предприятия по договору лизинга.

4. Требования к участникам отбора

а) соответствие участников отбора критериям отбора. Критерием отбора предприятий является осуществление дорожной деятельности на территории Ленинградской области не менее пяти лет до дня подачи заявки на участие в отборе;

б) соответствие участников отбора на дату подачи заявки следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Ленинградской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

в) наличие заключенного договора лизинга.

5. Порядок подачи заявок и требования к документам, подаваемым участниками отбора

Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку по установленной Приложением 2 к Порядку форме с приложением следующих документов;

а) документов, подтверждающих соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.4 Порядка, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) копии договора лизинга, заверенной руководителем, главным бухгалтером и печатью участника отбора (при наличии);

в) документов, подтверждающих факт владения (пользования) участником отбора дорожной техникой и(или) иным имуществом, необходимым для функционирования, содержания и(или) ремонта автомобильных дорог, приобретенной (полученной) по договору лизинга (в случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по договору лизинга, связанных с оплатой второго и(или) последующих платежей (взносов) и(или) оплатой выкупного платежа (взноса), заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документов, подтверждающих наличие обязательства участника отбора по выплате лизингодателю лизинговых (выкупных) платежей (взносов), предусмотренных договором лизинга в текущем финансовом году, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) справки о банковских реквизитах участника отбора с указанием расчетного счета для перечисления субсидии, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии);

е) справки участника отбора об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии);

ж) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии);

з) согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

В случае проведения отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по договору лизинга, связанных с оплатой первого и второго и(или) последующих платежей (взносов) и(или) оплатой выкупного платежа (взноса), документы, указанные в подпункте "в" настоящего пункта, представляются после заключения соглашения, но до перечисления средств субсидии на оплату второго и(или) последующих платежей (взносов) и(или) оплату выкупного платежа (взноса).

Документы, представляемые участниками отбора в Комитет, установленные подпунктами "д" - "ж" настоящего пункта, должны быть выданы не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки.

Представленный комплект документов участнику отбора не возвращается.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок отзыва заявок

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Комитет заявления об отзыве заявок в течение срока подачи заявок.

Возврат заявки осуществляется путем направления заявки на почтовый адрес, указанный участником в заявлении об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, порядок отклонения заявок, основания для отклонения заявок

Комитет в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты приема соответствующей заявки, проверяет соответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в настоящем объявлении, и при наличии оснований, принимает решение об отклонении заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки Комитет в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отклонении заявки уведомляет участника отбора о таком решении в письменном виде с указанием причин.

Отклонение заявки участника отбора не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения (доработки заявки), в рамках установленного срока приема заявок.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии подачи заявки являются:

- несоответствие участника отбора критериям (требованиям) к участнику отбора, указанным в настоящем объявлении;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, указанным в настоящем объявлении и(или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае выявления оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет участника отбора о таком решении в письменном виде с указанием причин отказа.

8. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии

Объем распределяемой субсидии в рамках дополнительного отбора в 2024 году составляет 600 000 000,00 руб.

Расчет размера субсидии осуществляется Комитетом в соответствии с пунктами 3.6 – 3.8 Порядка.

9. Порядок заключения соглашения

Комитет в течение пяти рабочих дней с даты принятия распоряжения о предоставлении субсидии обеспечивает подготовку проекта соглашения и направление подписанного в двух экземплярах соглашения участнику отбора, в отношении которого Комитетом принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии).

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с даты получения соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр соглашения в Комитет.

Участник отбора, не подписавший соглашение в течение пяти рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от подписания соглашения.

10. Дата размещения протокола подведения итогов отбора и распоряжения Комитета о результатах отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Комитет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Комитета в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- а) дату, время и место рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Дата размещения распоряжения Комитета о результатах отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - не позднее 14-го календарного дня с даты издания распоряжения Комитета о получателях субсидий.

11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления

Разъяснения положений объявления по вопросам процедуры проведения отбора получателей субсидий осуществляются отделом бюджетного финансирования в период приема заявок по телефону: +7 (812) 539-45-29 (понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00), либо направлением соответствующего запроса на адрес электронной почты Комитета kdh@lenreg.ru.